

試卷編號：PMF-0001

## 專業領域知識類技能測驗

### 專案管理概論測驗試題

**【注意事項】**

- 一、本試卷試題：學科試題為單、複選混合題共 50 題，每題 2 分，答錯倒扣 1 分。共計 100 分。測驗時間 60 分鐘。
- 二、本題庫內 0 為阿拉伯數字，O 為英文字母，作答時請先確認。
- 三、所有滑鼠左右鍵位之訂定，以右手操作方式為準，操作者請自行對應鍵位。
- 四、有問題請舉手發問，切勿私下交談。

學科部份為無紙化測驗，請依照題目指示作答。

1. 專案的組成包括以下哪些因素？（複選）
  - (A) 特定目標
  - (B) 確認起迄日期
  - (C) 預算限度
  - (D) 不確定性
2. 專案成功必須符合以下哪些項目？（複選）
  - (A) 如期
  - (B) 滿足顧客需求
  - (C) 改變企業文化
  - (D) 資源不定
3. 下列哪些為專案成功的障礙？（複選）
  - (A) 複雜性
  - (B) 顧客常變更需求
  - (C) 技術更新
  - (D) 價格急漲

4. 下列哪些是專案的特質？（複選）
- (A) 特定的行為
  - (B) 每一專案皆屬原創性
  - (C) 具備明確的目標限制要項
  - (D) 專案組織屬於某一原來組織架構內
5. 在執行專案時，成本、時間、性能（或品質）皆是預先設定的，下列哪項是作為性能的基準？
- (A) 預算
  - (B) 時間
  - (C) 規範
  - (D) 組織
6. 對一個專案的組織，下列哪項是正確的？
- (A) 原來就存在的
  - (B) 隸屬人事部門
  - (C) 臨時性
  - (D) 隸屬總務部門
7. 依專案管理程序，下列哪項不是作業管理程序？
- (A) 計劃
  - (B) 執行
  - (C) 起始
  - (D) 控制
8. 依專案管理程序，下列哪項程序與目標、時程、預算關係最密切？
- (A) 計劃
  - (B) 執行
  - (C) 起始
  - (D) 控制

9. 專案起始的時候，最重要的即是建立共同的目標；卻不是以下哪一者的目標？
- (A) 研發團隊
  - (B) 出資者
  - (C) 使用者
  - (D) 專案管理工具廠商
10. 專案起始的時候，以下哪一項不是專案經理會做的事？
- (A) 細部的規劃
  - (B) 工作指示
  - (C) 授權書
  - (D) 工作時程表的發佈
11. 以下哪一項不是專案啓始之產出？
- (A) 專案核准證明
  - (B) 專案所需成本
  - (C) 限制條件
  - (D) 專案經理之確認證明
12. 以下哪一項不是專案起始之投入？
- (A) 績效報告
  - (B) 產品說明
  - (C) 策略計劃
  - (D) 專案評選準則
13. 以下哪一項不是專案起始範疇定義時的程序？
- (A) 工作分解結構
  - (B) 分解（標的細分）
  - (C) 範疇聲明更新
  - (D) 成本預算

14. 專案的 SOW 係由下列何者提供？
- (A) 需求者、業主或委託人
  - (B) 專案贊助商
  - (C) 主承包商
  - (D) 專案經理
15. 專案的起始章程目的為下列何者？
- (A) 描述專案的評選方法
  - (B) 確認專案開始及了解可獲得資源
  - (C) 確認專案贊助者
  - (D) 確認專案團隊、專案經理人及專案贊助者
16. 「發展專案起始章程」的流程中需了解下列何者？
- (A) 專案工作範疇說明書、專案評選方法、企業組織
  - (B) 合約、專案評選方法、企業環境及資源、組織流程
  - (C) 專案工作範疇說明書、企業環境及資源、專案評選方法、組織流程
  - (D) 合約、專案工作範疇說明書、企業環境及資源、組織流程
17. 專案的品質管理，以下哪一點不是戴明（Deming）的觀點？
- (A) 改善製程，提高產品品質的一致性，減少重作、浪費
  - (B) 生產力是品質的副產品
  - (C) 品質就是適用
  - (D) 第一次就做對
18. 品質機能展開（quality function deployment：QFD），係將消費者的需求轉換為產品的屬性且為可以測知的一種方法。以下哪一點不是執行 QFD 的效果？
- (A) 對產品有清楚的目標
  - (B) 增加設計的工程變更
  - (C) 縮短總設計時間
  - (D) 降低試製成本

19. 品質規劃是一個制定品質標準的過程，根據某些過程輸出來確定哪些品質標準與專案有關；以下哪一項不是它根據的過程輸出？
- (A) 品質政策
  - (B) 產品描述
  - (C) 操作定義
  - (D) 標準和法規
20. 專案的組織，係指若干部門之間的團隊組合，用以達成某種特定性的工作或為解決某項特殊問題，與執行特定任務所結合的團隊或工作小組。以下哪一項不是它的優點？
- (A) 人員工作性質變動
  - (B) 資源可充分利用
  - (C) 可增加各部門間的溝通機會
  - (D) 專案成員易於發揮所長
21. 專案的組織，係指若干部門之間的團隊組合，用以達成某種特定性的工作或為解決某項特殊問題，與執行特定任務所結合的團隊或工作小組。以下哪一項不是它的缺點？
- (A) 資源使用上的衝突
  - (B) 任務目標明確
  - (C) 部分人員產生雙重忠貞的問題
  - (D) 原有單位的本位主義影響
22. 專案的組織，係指若干部門之間的團隊組合，用以達成某種特定性的工作或為解決某項特殊問題，與執行特定任務所結合的團隊或工作小組。以下哪些項目是它的特性？（複選）
- (A) 臨時性的動態組織
  - (B) 開放性的組織團體
  - (C) 專案成員之間的互動頻繁
  - (D) 為特殊目的而成立

23. 以下哪一項專案組織文化特性是強調工作導向及目標完成？
- (A) 發展式文化
  - (B) 市場式文化
  - (C) 家族式文化
  - (D) 官僚式文化
24. 決策領導權在專案經理的領導風格為以下哪一項類型？
- (A) 放任式領導
  - (B) 民主式領導
  - (C) 威權式領導
  - (D) 專案式領導
25. 專案溝通是專案內外部兩個以上的人或團體，在進行語言或非語言系統交換的過程。以下哪一項不是非語言系統？
- (A) 思想
  - (B) 觀念
  - (C) 行為
  - (D) 文字
26. 一個企業的矩陣式組織，以下哪一項不是其特徵？
- (A) 這些專案成員每天所接受管理和督導仍然是直線經理的權利
  - (B) 專案經理並沒有任何直接的直線職權
  - (C) 專案經理不是功能性角色
  - (D) 專案經理可由企業內指派
27. 以下哪一項是專案團隊組織有關的重要問題？（複選）
- (A) 專案結束時這個團體該怎麼辦
  - (B) 專案出問題時找誰
  - (C) 經驗可以累積
  - (D) 知識可以累積

28. 以下哪一項在專案管理不可能發生？
- (A) 專案經理外聘
  - (B) 專案經理是企業部門經理
  - (C) 一個專案有多個專案經理
  - (D) 小公司不需專案管理
29. 以下哪一項是可以讓組織快速適應其所處之爆炸性環境裡的變革與確定性？
- (A) 專案導向組織
  - (B) 功能型組織
  - (C) 專案型組織
  - (D) 矩陣型組織
30. 專案團隊發展有五個階段之模式；以下哪一項是團隊發展親密關係以及表現團隊精神的時期？
- (A) 形成期
  - (B) 終止期
  - (C) 風暴期
  - (D) 規範期
31. 專案經理在專案執行時與承包商維持合作關係主要用意有以下哪些項目？（複選）
- (A) 問題的解決
  - (B) 持續性改善
  - (C) 聯合評估
  - (D) 永續性的領導才能
32. 品質有不同的定義，以下哪一項定義包含了滿足需要的能力？
- (A) 製造者導向的定義
  - (B) 產品導向的定義
  - (C) 消費者導向的定義
  - (D) 價值導向的定義

33. 品質有不同的定義，以下哪一項定義品質就是符合需求？
- (A) 行而上的定義
  - (B) 製造者導向的定義
  - (C) 消費者導向的定義
  - (D) 價值導向的定義
34. 品質有不同的定義，以下哪一項定義品質就是使顧客在使用與售價上覺得最佳的條件？
- (A) 製造者導向的定義
  - (B) 產品導向的定義
  - (C) 消費者導向的定義
  - (D) 價值導向的定義
35. 專案控制之測量實際的進度，不包括以下哪一項？
- (A) 追蹤每一項任務開始時間
  - (B) 追蹤每一項任務完成時間
  - (C) 新科技的使用情況
  - (D) 這段期間花費多少費用
36. 以下哪一項是專案控制過程最先需訂定的？
- (A) 底線計劃
  - (B) 修正計劃
  - (C) 收集資料
  - (D) 計算更新後的專案時程、預算及預測
37. 以下哪一項不是專案之利害關係人？
- (A) 出資者
  - (B) 廠商
  - (C) 委託人
  - (D) 顧客

38. 以下哪一項指的是工作結果的滿意度？
- (A) 品質控制
  - (B) 範疇驗證
  - (C) 成本控制
  - (D) 風險監控
39. 以下哪一項不是專案控制範疇驗證之投入程序？
- (A) 工作結果
  - (B) 產品文件
  - (C) 工作包
  - (D) 範疇聲明
40. 時程控制包括以下哪些步驟？（複選）
- (A) 分析時程以決定是否採行校正行動
  - (B) 決定所要採行的特定校正行動
  - (C) 修正計劃並合併入校正行動中
  - (D) 重新計算成本以評估校正行動的效能
41. 在資訊系統發展專案期間，以下哪一項是不會改變的原因？
- (A) 變更界面
  - (B) 變更報告內容
  - (C) 變更資料庫結構
  - (D) 變更成本
42. 以下哪一項不是專案控制過程包括之程序？
- (A) 定期收集資料
  - (B) 實際執行與計畫互做比較
  - (C) 落後進度時採取校正行動
  - (D) 比較工具軟體

43. 以下哪一項不是專案結案時會做的事？
- (A) 專案責任移轉
  - (B) 可行性分析
  - (C) 工作重分派
  - (D) 解散專案團隊
44. 以下哪些項目會在專案結案時的評估會議議程內？（複選）
- (A) 技術績效
  - (B) 成本績效
  - (C) 顧客關係
  - (D) 時程績效
45. 以下哪一項不是專案結案後和顧客舉行內部會議的主要用意？
- (A) 是否提供顧客預期利益
  - (B) 是否讓顧客滿意
  - (C) 降低成本
  - (D) 可以自顧客處獲得回饋
46. 以下哪一項不是專案結案後和顧客舉行內部會議參加的人員？
- (A) 專案經理
  - (B) 技術廠商代表
  - (C) 顧客組織中參與專案的代表人
  - (D) 專案團隊的重要成員
47. 以下哪一項不是專案結案後顧客意見調查表的内容？
- (A) 時程績效
  - (B) 顧客關係
  - (C) 成本降低
  - (D) 工作品質

48. 專案結案可分為以下哪些型態？（複選）
- (A) 專案取消
  - (B) 專案中止
  - (C) 專案結束
  - (D) 專案重作
49. 專案結束後，通常會進行文件歸檔，因此初期於文件管理時便需建立檔案編號，下列何者編碼為依作業性質編碼方式？
- (A) 專案編號-WBS 碼-文件名稱-版本
  - (B) 專案編號-大綱編號-細目序號-版本
  - (C) 專案編號-產品編號-產品序號-大綱-細目
  - (D) 專案編號-流水序號-細目
50. 文件資料經檔案管理後儲存為資訊供日後參考，經由科學方法系統性分析後，便可轉化為下列哪些項目？（複選）
- (A) 公司無形資產
  - (B) 知識
  - (C) 一堆數據
  - (D) 無用的文件