

# 全國視窗軟體應用技能測驗

## Excel 2002 測驗試題

### 【注意事項】

- 一、本試卷試題，共分為二大類。第一大類學科試題為單、複選混合題共 20 題，每題 1 分，答錯倒扣 0.5 分。第二類術科試題共計五大題，第一題至二題每題 10 分，第三至五題每題 20 分。共計 100 分。測驗時間 60 分鐘。
- 二、本題庫內 0 為阿拉伯數字，O 為英文字母，作答時請先確認。
- 三、術科試題內未要求修改之設定值，以原始設定值為準，不需另設。
- 四、所有滑鼠左右鍵位之訂定，以右手操作方式為準，操作者請自行對應鍵位。
- 五、術科試題之答案檔請依指定名稱，存放於硬碟或網路磁碟機之根目錄。
- 六、有問題請舉手發問，切勿私下交談。

### 壹、學科 20%（為單複選混合題，每題 1 分，答錯倒扣 0.5 分）


1. 在 Excel 中，欲移動儲存格位置可使用下列哪些方式？（複選）
  - (A) 透過滑鼠拖曳
  - (B) 利用鍵盤的方向鍵
  - (C) 使用剪下和貼上指令
  - (D) 使用剪下和複製指令
2. 在 Excel 中，利用下列何項功能可讓 Excel 自動取用所設定的序列？
  - (A) 「編輯」功能表之「選擇性貼上」
  - (B) 填滿控點
  - (C) 「小數位數增加」按鈕
  - (D) 「編輯」功能表之「填滿」指令
3. 在 Excel 中，關於「資料連結」的敘述，下列哪些正確？（複選）
  - (A) 在 Excel 工作表中的某範圍，利用 DDE 連結到 Word，則此範圍會在 Word 中形成一個物件
  - (B) 於 DDE 連結中，當目的範圍之資料，有所改變時，來源範圍之資料亦會隨之改變
  - (C) 於 DDE 連結中，當目的檔案屬於關閉狀態時，如果來源檔案之資料改變時，則目的檔案之資料，亦會隨之改變
  - (D) 於 DDE 連結中，當來源檔案屬於關閉狀態時，在開啓目的檔案時，則目的範圍之資料會隨來源資料內容改變，而且同時會自動開啓來源檔案於工作區中

4. 關於格式符號的敘述下列哪些正確？（複選）
- (A) (藍色)#,##0;(紅色)(#,##0)
  - (B) [藍色]#,##0;[紅色](#,##0)
  - (C) (>=60)[藍色]0;<60)[紅色]0
  - (D) [>=60][藍色]0;[紅色]0
5. 下列敘述哪些正確？（複選）
- (A) 在 Excel 中，使用「繪圖工具列」的方形工具鈕，若想畫出正方形，應同時配合[Shift]按鍵
  - (B) 在 Excel 中，欲在圖表的 X 軸上表示具有負值的數列，選擇橫條圖較為合適
  - (C) 在 Excel 的圖表操作中，欲在圖表上再增加新的類別與數列，應選擇「格式/選定資料數列/數列順序」功能
  - (D) 圖表一旦設定為「內嵌式圖表」便無法改變其位置為「工作表式圖表」
6. 下列敘述哪些正確？（複選）
- (A) Excel 功能表選項的「工具/巨集」指令可以錄製 Visual Basic 程式碼
  - (B) 在 Excel 中設計按鈕與巨集連結，利用「巨集/Visual Basic 編輯器」更改按鈕名稱
  - (C) Excel 中「指令按鈕」是在「控制工具箱」工具列內
  - (D) 在 Excel 中，巨集錄製完成後如需要修改，需啓動 Visual Basic 程式編輯器
7. 在 Excel 中，若輸入的文字資料超出儲存格範圍，此時它右邊的儲存格有資料時，則超出儲存格範圍的文字會造成下列何種狀況？
- (A) 無法完整顯示
  - (B) 可以完整的顯示
  - (C) 無法輸入
  - (D) 儲存格範圍會自動調整
8. Excel 中，在圖表的物件上按二次滑鼠鍵，表示下列何項功能？
- (A) 刪除圖表
  - (B) 開啓圖表的格式化選項的顯示盒
  - (C) 在列印預覽中顯示圖表
  - (D) 開啓圖表視窗
9. 在 Excel 中，立體直條圖具有下列哪幾項特性，使其可畫出 3D 的外觀？（複選）
- (A) 遠近景深的數值
  - (B) 上下仰角
  - (C) 左右旋轉的角度
  - (D) 堆疊的層次

10. 關於列印功能的敘述，下列敘述哪些正確？（複選）
- (A) 設定工作群組後，可以在「檔案/版面設定」同時指定多張工作表的列印範圍
  - (B) 圖表在編輯狀態時，只會列印圖表，不列印資料
  - (C) 列印圖表時，必須取消草稿品質，否則無法列印
  - (D) 圖表若需滿版列印，必須是「工作表式圖表」，不能是「嵌入式圖表」
11. 如果您希望產生的亂數是介於 50 與 1000 之間的實數，使用下列哪個公式為正確？
- (A)  $= \text{RAND}(1000 - 50) + 50$
  - (B)  $= \text{RAND}() * 1000 + 50$
  - (C)  $= \text{RAND}() * (1000 - 50) + 50$
  - (D)  $= \text{RAND}(1000) + 50$
12. 萬一在 Windows 98 安裝完之後才要安裝印表機，則必須利用下列何者去進行安裝？（複選）
- (A) 「開始/設定/印表機」
  - (B) 「我的電腦/印表機」
  - (C) 「開始/設定/控制台/系統」
  - (D) 「開始/設定/控制台/印表機」
13. 下列哪些是 Excel 填滿功能可使用的數列種類？（複選）
- (A) 等差級數
  - (B) 等比級數
  - (C) 日期
  - (D) 百分比
14. 在 Windows 98 中，用滑鼠右鍵將「我的電腦/印表機」內安裝的印表機圖示拖到桌面上，可以建立該印表機的捷徑；若將一文件檔案拖曳到此印表機圖示上，結果會？（複選）
- (A) 複製同一檔案在桌面上
  - (B) 建立該檔案的捷徑
  - (C) 開啓相對應的應用程式
  - (D) 列印該檔案
15. 在 Excel「資料驗證」功能中，哪些儲存格內容可設定驗證準則？（複選）
- (A) 整數
  - (B) 實數
  - (C) 文字長度
  - (D) 日期

16. 下列敘述哪些正確？（複選）
- (A) 在 Excel 中按著[Shift]鍵，選取連續多張工作表作為工作群組
  - (B) 在 Excel 中按著[Ctrl]鍵，選取不連續多張工作表作為工作群組
  - (C) 在 Excel 中按著[Alt]鍵，選取連續多張工作表作為工作群組
  - (D) 在 Excel 中按著[Tab]鍵，選取不連續多張工作表作為工作群組
17. Excel 中的拼字檢查可以檢查下列何項？
- (A) 檢查英文單字是否正確
  - (B) 檢查英文單字及文法
  - (C) 檢查中英文詞句是否拼錯
  - (D) 輸入時自動檢查英文單字
18. 當您欲將試算表格開放分享時，其中有某些重要的公式欄位，是不可任意更改的，此時應利用下列哪一功能設定，讓使用者無法對儲存格內容進行修改？
- (A) 保護工作表
  - (B) 即時更新
  - (C) 新增 Web 查詢
  - (D) 樞紐分析表
19. 選取附圖所示 A1~E5 資料範圍的方法，下列哪些敘述正確？（複選）



	A	B	C	D	E
1		平時成績	期中成績	期末成績	學期成績
2	陳港生	86	60	70	72
3	陳小武	89	82	88	86
4	張日忠	10	27	81	39
5	蒙雯琴	55	40	52	49

- (A) 格標置於 A1，按一下[End]，按[Shift]+[↓]，再敲選[End]，按[Shift]+[→]
  - (B) 格標置於資料內任一格位中，按「編輯/到/特殊」，選擇「目前範圍」
  - (C) 格標置於資料內任一格位中，按 
  - (D) 格標置於 A1，按[Shift]不放，在 E5 按一下滑鼠左鍵
20. 在 Excel 中，下列哪一種對齊方式會使超過一列以上的文字自動換列輸出？
- (A) 分散對齊
  - (B) 填滿
  - (C) 跨欄置中
  - (D) 置中對齊

貳、術科 80%（第一至二題每題 10 分，第三至五題每題 20 分）

一、資料檔案 EXD01.XLS 是「教師聯誼會年度收支表」，請開啓檔案進行下列處理：

注意事項：建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

1. 將第一列之標題文字「教師聯誼會年度收支表」設定自 A1 至 G1 水平跨欄置中。 註：水平跨欄置中之設定非  按鈕之設定。
2. 請在 G4~G8 範圍以 SUM() 函數計算每一項目的合計金額。
3. 請在 C9~F9 範圍計算每一季的餘絀（公式中需包含 SUM() 函數）
4. 自訂數字格式：  
將所有「合計」及「餘絀」的數字格式改為「\$1,234」，負數以紅色格式表示。
5. 儲存格設定：  
(1) 「餘絀」：A9 至 B9 設定水平跨欄置中。  
註：水平跨欄置中之設定非  按鈕之設定。  
(2) G9 設定內部交叉的細實格線（線條樣式左邊倒數第 1 種樣式）。
6. 將處理結果儲存於磁碟機根目錄檔名為 EXA01.XLS。

參考答案如下所示：

	A	B	C	D	E	F	G
1	教師聯誼會年度收支表						
2							
3	收支	項目	第一季	第二季	第三季	第四季	合計
4	收入	入會費	125,000	150,000	153,000	158,000	\$586,000
5	支出	加班費	5,240	3,650	12,580	62,580	\$84,050
6	支出	郵寄費用	5,400	6,500	5,300	4,580	\$21,780
7	支出	旅遊活動	52,400	19,520	32,500	65,200	\$169,620
8	支出	季刊製作	1,650	1,850	1,680	1,540	\$6,720
9	餘絀		\$60,310	\$118,480	\$100,940	\$24,100	

二、資料檔案 EXD02.XLS 是「卡卡實驗小學學業競賽表」，請開啓檔案進行下列處理：

注意事項：建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

1. 將工作表中所有『五年』改成『六年』。
2. 加入「六年己班」的資料：  
在更改後的「六年戊班」與「六年庚班」之間加入在列 20 上的「六年己班」的資料。注意：加入資料時，其格式應與其他儲存格相同。
3. 在 B15 儲存格以公式計算班級平均人數（請使用 AVERAGE 函數），其儲存格之數字格式為「G/通用格式」類型。
4. 成績進步（平均成績差）：  
(1) 在 E5~E14 以公式計算上、下學期平均成績差。  
(2) 將 E5~E14 等儲存格之數字格式設定為「G/通用格式」類型。
5. 成績進步比率：  
(1) 在 F5~F14 以公式計算成績進步(平均成績差)與上學期成績之比值。  
(2) 將 F5~F14 等儲存格之數字格式設定為「百分比」類型及顯示至小數點以下第二位。
6. 得分：  
(1) 在 G5~G14 公式為「學生人數×成績進步比率÷班級平均人數(B15)」再將結果四捨五入至小數第 2 位，乘以 100 以整數型態表示（以上處理皆使用公式，不可使用格式設定）。  
(2) 設定 G5~G14 水平置中對齊。
7. 將處理結果儲存於磁碟機根目錄檔名為 EXA02.XLS。

參考答案如下所示：

	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>台北市卡卡實驗小學</b>						
2	<b>六年級學業競賽表</b>						
3							
4	<b>班級</b>	<b>學生人數</b>	<b>上學期平均成績</b>	<b>下學期平均成績</b>	<b>成績進步(平均成績差)</b>	<b>成績進步比率</b>	<b>得分</b>
5	六年甲班	34	85.32	88.65	3.33	3.90%	4
6	六年乙班	33	78.95	79.62	0.67	0.85%	1
7	六年丙班	40	88.11	89.47	1.36	1.54%	2
8	六年丁班	35	86.49	86.12	-0.37	-0.43%	0
9	六年戊班	36	87.46	89.74	2.28	2.61%	3
10	六年己班	38	84.90	86.38	1.48	1.74%	2
11	六年庚班	36	87.80	85.19	-2.61	-2.97%	-3
12	六年辛班	38	81.56	83.47	1.91	2.34%	2
13	六年壬班	36	79.96	80.42	0.46	0.58%	1
14	六年癸班	39	85.29	88.57	3.28	3.85%	4
15	班級平均人數：	36.5					

三、資料檔案 EXD03.XLS 是「領獎學金、各科補考名單」，請開啓檔案進行下列處理：

注意事項：建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

1. 建立二張工作表，名稱分別為『領獎學金名單』、『各科目補考名單』。
2. 使用篩選功能從工作表『Sheet1』內取出總分最高前五名：
  - (1) 篩選結果置於『領獎學金名單』工作表（含欄名），起始位置為此工作表的 A2 儲存格。
  - (2) 在 A1 輸入「領獎學金名單」，並設定由 A 至 H 欄水平跨欄置中。
3. 使用進階篩選功能從工作表『Sheet1』內取出「國文」、「英文」、「數學」三科目中，有一科目須補考者（50 分≤科目成績<60 分）的名單：
  - (1) 篩選結果置於『各科目補考名單』工作表（含欄名），起始位置為此工作表的 A2 儲存格。
  - (2) 在 A1 輸入「各科目補考名單」，並設定由欄 A 至欄 H 水平跨欄置中。 註：以上操作不得使用排序。
4. 將處理結果儲存於磁碟機根目錄檔名為 EXA03.XLS。

部份參考答案檔案如下所示：

座號	姓名	國文	英文	數學	總分	平均	名次
2	李中華	56	45	32	133	44.33	24
5	楊梅秀	78	57	69	204	68.00	15
7	錢財梅	52	42	54	148	49.33	23
10	王啟芸						
11	陳明達						
13	林立						
20	廖文存						
21	常年菁						
22	李建國						

座號	姓名	國文	英文	數學	總分	平均	名次
4	孫德育	94	96	97	287	95.67	1
15	李南慶	89	76	88	253	84.33	3
16	江寧梅	84	86	83	253	84.33	5
17	陳忠義	77	84	92	253	84.33	2
18	汪大陸	79	90	84	253	84.33	4

四、資料檔案 EXD04.XLS 是「統一牛排損益預估表」，請開啓檔案進行下列處理：

注意事項：除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

1. 設定頁首/頁尾：
  - (1) 頁首中央內容：「檔名：×××」（冒號為全形），中文為細明體、英文與數字均為 Arial 字體。
  - (2) 頁尾中央內容：「 - × - 」（ - 為全形減號，×為頁碼），中文字體為細明體、英文與數字均為 Arial 字體。  
註：檔名及頁碼請勿直接輸入，須使用 Excel 提供之各項按鈕。
2. 需列印欄名列號。
3. 工作表內容為彩色，請用單色列印。
4. 列印格線。
5. 列印公式的內容，而非顯示的資料。
6. 水平置中。
7. 邊界：
  - (1) 上邊界為 2.7、下邊界為 2.2。
  - (2) 左邊界為 1.6、右邊界為 1.6。
8. 將處理結果儲存於磁碟機根目錄檔名為 EXA04.XLS。

部份參考答案如下頁所示：

檔名：Exa04.xls

	A	B	C	D	E
1					
2		第一季	第二季	第三季	第四季
3					
4	銷售額	20000	22000	23000	30000
5					
6	成本:				
7	薪水	3000	3100	3200	3400
8	利息	3000	2800	3100	3300
9	租金	6000	6000	6100	6200
10	物料成本	7000	7200	7500	8500
11					
12		=SUM(B7:B11)	=SUM(C7:C11)	=SUM(D7:D11)	=SUM(E7:E11)
13					
14	利潤	=B4-B12	=C4-C12	=D4-D12	=E4-E12
15					
16	本年累積利潤	=B14	=C14+B16	=D14+C16	=E14+D16
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					

損益預估表

季度	利潤 (\$)
第一季	17,000
第二季	19,000
第三季	18,000
第四季	23,000

五、資料檔案 EXD05.XLS 是「電子產品市場佔有率統計」，請開啓檔案進行下列處理：

注意事項：除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

1. 依據『市場佔有率』工作表繪製圖表。
  - (1) 圖表型態為泡泡圖。
  - (2) 圖表位置：A12 D25。
2. 標題：
  - (1) 圖表標題：「市場佔有率」、標楷體、粗體字、大小 12pt、背景色彩為象牙色、次粗框、陰影。
  - (2) 縱座標：標題內容為「銷售金額」、大小 10pt。
  - (3) 橫座標：「廣告費（百萬）」、大小 10pt。（括號為全形）
3. 縱座標軸：
 

縱座標：刻度設定為每隔「50 千萬」、數字格式為「100 千萬」。
4. 格線：縱軸與橫軸均設定為「虛線（第 3 種線條）」樣式。
5. 圖表區開啟陰影及圓角。
6. 將處理結果儲存於磁碟機根目錄檔名為 EXA05.XLS。

參考圖表如下所示：

