

試卷編號：X07-0001

# Excel 2007 測驗試題

## 專業級

### 【注意事項】

一、本項測驗應考學科及術科二大類：

學科：單、複選混合共 20 題，每題 1 分，答錯倒扣 0.5 分，倒扣到學、術科總分為 0 分為止，學科滿分 20 分。

術科：實作題，共五大題，第一題至第二題每題 10 分、第三題至第五題每題 20 分；提供書面試題。

本測驗滿分 100 分，70 分為合格，發給合格證書。

二、本項測驗所需時間為 60 分鐘。

三、測驗流程：



1.術科測驗請依題目指示於如 C:\ANS.CSF 目錄開啟檔案(如 EXD\*.\*)，並另存新檔(如 EXA\*.\*)於原目錄(C:\ANS.CSF)。

2.檔名未依題意要求存檔於指定資料夾，則不予計分。

3.時間結束前，必須自行存檔並關閉 Excel，否則該題不予計分。

4.術科試題內未要求修改之設定值，以原始設定為準，不需另設。

四、本題各評分點彼此均有相互關聯，作答不完整，將影響各評分點之得分，請特別注意。

五、作答時如設定錯誤，請使用[復原]功能將該點還原至題目初始狀態後再次作答。

六、本題庫內 0 為阿拉伯數字，O 為英文字母，作答時請先確認。

七、所有滑鼠左右鍵位之訂定，以右手操作方式為準，操作者請自行對應鍵位。


八、本項測驗完整作答完畢，應產生下列檔案：

EXA01.\* ~EXA05.\*

九、有問題請舉手發問，切勿私下交談。

**壹、學科 20%** (為單複選混合題，每題 1 分答錯倒扣 0.5 分)  
學科部份為無紙化測驗，請依照題目指示作答。

01.下列敘述哪些正確？ (複選)

- (A)在 Excel 中，欲使用滑鼠拖曳操作方式標示一個範圍的儲存格，須在滑鼠指標顯示  形狀時操作
- (B)Excel 中調整已開啓檔案視窗比例，在功能表上的「檢視」功能下操作或是利用螢幕右下角拖曳顯示比例大小
- (C)在編輯 Excel 中的文件時，按[Home]鍵的功能為回到本列的第一欄
- (D)在編輯 Excel 中的文件時，按[Ctrl]+[Home]鍵的功能為回到工作表的 A1 儲存格

02.在 Excel 中，下列哪些是不可以復原的動作？ (複選)

- (A)儲存檔案
- (B)另存新檔
- (C)刪除物件
- (D)刪除儲存格

03.在 Excel 中，文件可存成那幾種檔案類型？ (複選)

- (A)Excel 二進位活頁簿(\*.xlsb)
- (B)Word 文件
- (C)XML 試算表 (\*.xml)
- (D)文字檔(Tab 字元分隔)

04.在 Excel 中，要改變工作表的標籤名稱，可使用下列哪些方法來完成？ (複選)

- (A)「版面配置/重新命名」
- (B)「檢視/自訂檢視模式」
- (C)在工作表標籤上，按滑鼠鍵左鍵兩下
- (D)在工作表標籤上，按滑鼠右鍵，選擇快顯功能表中的「重新命名」

- 05.在 Excel 中編修文件時，若有某儲存格之文字須設為標題，且文字寬度超過一個欄位寬度，若要將此文字置於數個欄位之正中央，可先選取這些欄位後，設定對齊方式為下列何項？
- (A)置中
  - (B)跨欄置中
  - (C)分散對齊
  - (D)填滿
- 06.在 Excel 中若儲存格輸入之文字超過欄寬，欲使之在輸入時可自動另起新行，應於「格式/儲存格」選項內啓動何項功能？
- (A)自動換列
  - (B)縮小字型以適合欄寬
  - (C)一般字型
  - (D)合併儲存格
- 07.在 Excel 中，若選取「常用」功能區「編輯/清除」功能，則可選取清除儲存格中的哪些項目設定？（複選）
- (A)格式
  - (B)內容
  - (C)註解
  - (D)保護
- 08.有關「貼上連結」敘述，下列何者正確？
- (A)活頁簿中的資料複製到另一活頁簿，無法使用「貼上連結」
  - (B)同一活頁簿中，由工作表複製到另一工作表內，可以使用「貼上連結」
  - (C)貼上連結除了連結儲存格位址，還會將儲存格格式、格式化條件、資料驗證等設定連結至目的位址
  - (D)主要用於連結外部網路

09.在 Excel 中，若以滑鼠拖曳已含有公式的儲存格右下角，複製公式至其他儲存格，且其他儲存格之公式可自動依原有公式作儲存格之位移，是使用下列何項功能？

- (A)相對參照
- (B)絕對參照
- (C)自動篩選
- (D)進階篩選

10.工作表的資料如附圖所示，關於 MID 函數的敘述，下列哪些正確？（複選）

	A
1	Ceramic Insulators #124-TD45-87
2	Copper Coils #12-671-6772
3	Variable Resistors #116010
4	Miriam McGovern

- (A)=MID(A1,1,FIND("#",A1,1) - 1)，傳回"Ceramic Insulators"
- (B)=MID(A2,FIND("#",A2,1),LEN(A2)-FIND("#",A2,1)+1)，傳回"#12-671-6772"
- (C)=MID(A3,FIND("R",A3,1),FIND("#",A3,1)-FIND("R",A3,1))，傳回"Resistors"
- (D)=MID(A4,18,10)，傳回#VALUE!

11.下列敘述哪些正確？（複選）

- (A)在 Excel 中按著[Shift]鍵，選取連續多張工作表作為工作群組
- (B)在 Excel 中按著[Ctrl]鍵，選取不連續多張工作表作為工作群組
- (C)在 Excel 中按著[Alt]鍵，選取連續多張工作表作為工作群組
- (D)在 Excel 中按著[Tab]鍵，選取不連續多張工作表作為工作群組

12.在 Excel 中，有關樣式的描述，下列何者錯誤？

- (A)執行「常用/樣式/儲存格樣式/新增儲存格樣式」功能，可新增儲存格樣式
- (B)執行「常用/樣式/儲存格樣式」，選擇欲修改樣式，按滑鼠右鍵，選擇「修改」，可修改儲存格樣式
- (C)執行「常用/樣式/儲存格樣式」功能，選擇「好、壞與中等」中的「一般」，即可刪除儲存格樣式
- (D)執行「常用/樣式/儲存格/樣式/刪除儲存格樣式」功能，可刪除儲存格樣式

13.下列敘述哪些正確？（複選）

- (A)在 Excel 中，列印多張工作表之準備動作是以選取多張工作表為工作群組，來設定欲列印之工作表名稱
- (B)在 Excel 中，於工作表內移除分頁線時，應先將作用儲存格移至分頁線之「右方」或「下方」，再使用「版面配置」功能區的「版面設定/分頁符號/移除分頁」
- (C)在 Excel 中，若不想列印工作表之灰色格線可使用「版面配置」功能區的「工作表選項/格線/列印」取消勾選
- (D)在 Excel 中，在「插入」功能區的「文字/頁首及頁尾」進入「頁首及頁尾設計」功能游標置於頁首處，選擇「檔案名稱」表示在頁首處顯示檔案名稱

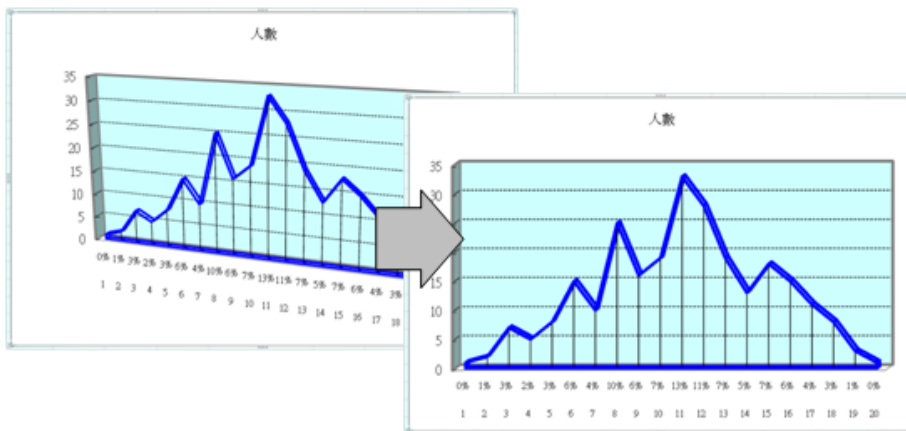
14.下列有關列印快速鍵的敘述，哪些正確？（複選）

- (A)按 **Ctrl+P** 顯示列印對話視窗
- (B)按 **Ctrl+F2** 執行預覽列印
- (C)按 **Ctrl+P** 可以執行快速列印
- (D)按 **Ctrl+V** 執行預覽列印

15. 下列對 Excel 圖表的敘述哪些正確？（複選）

- (A) 「立體直線圖」適用於不同類別的優劣比較
- (B) 「股票圖」適用於股價變動的曲線
- (C) 「泡泡圖」適用於二個以上自變數的相關分析
- (D) 「環圈圖」適用於一組類別資料的百分比關係

16. 由下列附圖左圖要轉換為右圖，必須執行下列那一項設定？



- (A) 執行圖表工具中「版面配置」功能區的「座標軸/座標軸/主水平軸」
- (B) 執行圖表工具中「版面配置」功能區的「背景/圖表底板」
- (C) 執行圖表工具中「版面配置」功能區的「背景/立體旋轉/立體旋轉/圖表比例/直角座標軸」
- (D) 執行圖表工具中「版面配置」功能區的「座標軸/座標軸/副水平軸」

17. 在 Excel 中建立巨集最方便之方法為下列何項？

- (A) 使用 VBA 撰寫
- (B) 使用 Excel 4.0 巨集函數撰寫
- (C) 錄製巨集
- (D) 使用 Microsoft Script 編輯器

18. 在 Excel 錄製巨集後，可將巨集之啟動位置設定在下列哪些項目中？（複選）
- (A) 工具列按鈕
  - (B) 功能表選項
  - (C) 快速鍵
  - (D) 工作表標籤
19. 如果您想儲存一個可以放到網路上的活頁簿，存檔時應該將檔案存成下列何種類型？
- (A) Microsoft Excel 活頁簿 (\*.xls)
  - (B) 網頁 (\*.htm; \*.html)
  - (C) 範本 (\*.xlt)
  - (D) Unicode 文字 (\*.txt)
20. 在 Excel 中，您可以在網路上發佈下列哪些項目？（複選）
- (A) 圖表
  - (B) 活頁簿
  - (C) 單一工作表
  - (D) 樞紐分析表

貳、術科 80%(第一題至第二題每題 10 分、第三題至第五題每題 20 分)

術科部份請依照試卷指示作答並存檔，時間結束前必須完全跳離 Excel。

一、資料檔案 EXD01.xlsx 是「九九乘法表」，請開啓檔案進行下列處理：

注意事項：建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址，並請使用範圍名稱。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

「九九乘法表」工作表：

1. 輸入公式 (B4~J12)

利用字串連結符號&製作公式，顯示  $1 \times 1 = 1$  的結果（請利用插入 **符號** 功能插入乘號）。

2. 繪製框線：

- (1) 第 3 列上方、第 12 列下方：最粗實線。
- (2) 第 B~I 欄右方，第 4~11 列下方：最細實線。
- (3) 第 A 欄右方、第 3 列下方：雙線。

3. 格式化條件：

B4~J12 設定對角線上的儲存格，設定填滿橙色 (R:255、G:192、B:0) 色彩。

4. 將結果儲存於指定路徑下，檔名為 EXA01.xlsx。

參考答案如下所示：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	<b>九九乘法表</b>									
2										
3		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
4	<b>1</b>	1×1=1	2×1=2	3×1=3	4×1=4	5×1=5	6×1=6	7×1=7	8×1=8	9×1=9
5	<b>2</b>	1×2=2	2×2=4	3×2=6	4×2=8	5×2=10	6×2=12	7×2=14	8×2=16	9×2=18
6	<b>3</b>	1×3=3	2×3=6	3×3=9	4×3=12	5×3=15	6×3=18	7×3=21	8×3=24	9×3=27
7	<b>4</b>	1×4=4	2×4=8	3×4=12	4×4=16	5×4=20	6×4=24	7×4=28	8×4=32	9×4=36
8	<b>5</b>	1×5=5	2×5=10	3×5=15	4×5=20	5×5=25	6×5=30	7×5=35	8×5=40	9×5=45
9	<b>6</b>	1×6=6	2×6=12	3×6=18	4×6=24	5×6=30	6×6=36	7×6=42	8×6=48	9×6=54
10	<b>7</b>	1×7=7	2×7=14	3×7=21	4×7=28	5×7=35	6×7=42	7×7=49	8×7=56	9×7=63
11	<b>8</b>	1×8=8	2×8=16	3×8=24	4×8=32	5×8=40	6×8=48	7×8=56	8×8=64	9×8=72
12	<b>9</b>	1×9=9	2×9=18	3×9=27	4×9=36	5×9=45	6×9=54	7×9=63	8×9=72	9×9=81

## 二、資料檔案 EXD02.xlsx 是「各家銀行指數型房貸利率分析表」，請開啓檔案進行下列處理：

注意事項：建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

1. 「房屋貸款(單變數)」工作表：
  - (1) 在 E1 輸入公式：  
利用 Pmt 財務函數，計算分期付款每月攤還金額。
  - (2) 製作單變數運算列表：  
以運算列表功能自動填入 E2~E12 公式。
  - (3) E1~E11 格式：會計專用\$數字格式，小數位數 0 位。
2. 「房屋貸款(雙變數)」工作表：
  - (1) 複製「各銀行指數型房貸利率」A1~A13 的銀行至本工作表的 D1~D13，複製「各銀行指數型房貸利率」E2~E13 的貸款利率至本工作表的 E2~E13（只能複製值，不可複製框線格式）。
  - (2) 在 E1 輸入公式：  
利用 Pmt 財務函數，計算分期付款每月攤還金額。
  - (3) 製作雙變數運算列表：  
以運算列表功能自動填入 F2~J13 公式。
  - (4) E2~E13 格式：百分比格式，小數位數 2 位。
  - (5) F2~J13 格式：會計專用\$數字格式，小數位數 0 位。
3. 將結果儲存於指定路徑下，檔名為 EXA02.xlsx。

部份參考答案如下頁所示：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1				每月攤還金額	\$ 49,795				
2	貸款年利率	3.65%		1.83%	\$ 45,627				
3	貸款年數	10		2.26%	\$ 46,591				
4	貸款金額	5,000,000		2.45%	\$ 47,021				
5				4.19%	\$ 51,075				
6				4.50%	\$ 51,819				
7				4.79%	\$ 52,521				
8				5.07%	\$ 53,204				
9				6.68%	\$ 57,233				
10				8.54%	\$ 62,100				
11				9.91%	\$ 65,826				
12									
13									
14									
15									
16									
17									

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1				銀行	\$ 49,795	10	15	20	25	30
2	貸款年利率	3.65%		中信局	4.25%	\$ 51,219	\$ 37,614	\$ 30,962	\$ 27,087	\$ 24,488
3	貸款年數	10		中信銀	4.75%	\$ 52,424	\$ 38,892	\$ 32,311	\$ 28,506	\$ 26,000
4	貸款金額	5,000,000		台新銀	4.35%	\$ 51,458	\$ 37,867	\$ 31,229	\$ 27,368	\$ 24,888
5				花旗銀	4.65%	\$ 52,181	\$ 38,634	\$ 32,039	\$ 28,219	\$ 25,788
6				大眾銀	4.75%	\$ 52,424	\$ 38,892	\$ 32,311	\$ 28,506	\$ 26,000
7				世華銀	4.75%	\$ 52,424	\$ 38,892	\$ 32,311	\$ 28,506	\$ 26,000
8				建華銀	4.67%	\$ 52,230	\$ 38,686	\$ 32,093	\$ 28,276	\$ 25,800
9				土銀	4.70%	\$ 52,303	\$ 38,763	\$ 32,175	\$ 28,362	\$ 25,888
10				台銀	4.80%	\$ 52,545	\$ 39,021	\$ 32,448	\$ 28,650	\$ 26,200
11				一銀	4.90%	\$ 52,789	\$ 39,280	\$ 32,722	\$ 28,939	\$ 26,500
12				彰化銀	4.50%	\$ 51,819	\$ 38,250	\$ 31,632	\$ 27,792	\$ 25,500
13				安泰銀	4.38%	\$ 51,530	\$ 37,944	\$ 31,310	\$ 27,452	\$ 24,800
14										
15										
16										

### 三、資料檔案 EXD03.xlsx 是「各員工正班、加班及休假資料」，請開啓檔案進行下列處理：

注意事項：建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址，並請使用範圍名稱。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

#### 1. 製作樞紐分析表

- (1) 工作表名稱：休假分析。
- (2) 依據「紀錄表」的單位別，顯示每個人員代號的正班、加班及休假時數。報表版面配置以大綱模式顯示。
- (3) 新增二欄位：
  - 在 F4 輸入「正班及加班」，在 G4 輸入「休假率」。F、G 欄自動調整欄寬。
  - 正班及加班 = 正班時數 + 加班時數。
  - 休假率 = 休假時數 ÷ 正班及加班。
- (4) C~F 欄的數值格式為千分位樣式，0 位小數位數，值為 0 時顯示“-”。
- (5) G 欄格式為百分比格式，0 位小數位數。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3			數值							
4	單位別	人員代號	加總 - 正班時數	加總 - 加班時數	加總 - 休假時數	正班及加班	休假率			
5	製一課		2,211	165	393	2,376	17%			
6		700140	178	-	3	178	1%			
7		700176	138	17	22	154	14%			
8		700383	172	13	-	184	0%			
9		700566	170	8	17	178	10%			
10		700572	157	-	85	157	54%			
11		700889	101	-	48	101	47%			
12		700910	154	58	32	213	15%			
13		700948	169	38	14	206	7%			
14		700967	171	-	3	171	2%			
15		860017	140	31	36	172	21%			
16		860019	124	-	-	124	0%			
17		860043	186	-	35	186	19%			
18		860371	174	-	40	174	23%			
19		860584	77	-	58	77	75%			
20		860585	100	-	-	100	0%			
21	製二課		2,594	223	638	2,817	23%			
22		700374	141	25	42	166	25%			
23		700505	150	-	22	150	20%			

#### 2. 新增工作表：

- (1) 工作表名稱：休假分析明細。

- (2) 根據「休假分析」工作表內容，自 A3~G60 執行貼上連結至相對應的位置，若來源儲存格為空白，則不顯示。(提示：以 IF、ISBLANK 函數設定)
- (3) 在 C 欄新增「工廠別」欄位：  
以 VLOOKUP 函數搜尋「紀錄表」工作表內員工相對應的工廠別。
- (4) 在「工廠別」欄位右方再新增「工廠別說明」欄位：  
以 VLOOKUP 函數搜尋「工廠別說明表」工作表內工廠別相對應的工廠別說明。
- (5) A3~I5、A21~I21、A40~I40、A60~I60 設定為粗體字。  
E~H 欄的數值格式為千分位樣式，0 位小數位數，值為 0 時顯示“-”。I 欄格式為百分比格式，0 位小數位數。
- (6) 各欄欄寬如下：
- (7) A 欄 8.5、B 欄 9.7、C 欄 7.5、D 欄 18、E 和 F 欄 15.3、G 欄 15.5、H 欄 12、I 欄 7.5

3. 將結果儲存於指定路徑下，檔名為 EXA03.xlsx。

部份參考答案如下所示：

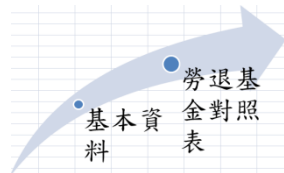
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3					數值					
4	單位別	人員代號	工廠別	工廠別說明	加總 - 正班時數	加總 - 加班時數	加總 - 休假時數	正班及加班	休假率	
5	製一課				2,211	165	393	2,376	17%	
6		700140	63142	製一課磨床(3)	178	-	3	178	1%	
7		700176	63152	製一課刀具磨床(2)	138	17	22	154	14%	
8		700383	63141	製一課磨床(2)	172	13	-	184	0%	
9		700566	63142	製一課磨床(3)	170	8	17	178	10%	
10		700572	63110	製一課鉗拋(1)	157	-	85	157	54%	
11		700889	63141	製一課磨床(2)	101	-	48	101	47%	
12		700910	63151	製一課刀具磨床(1)	154	58	32	213	15%	
13		700948	63152	製一課刀具磨床(2)	169	38	14	206	7%	
14		700967	63170	製一課鉗拋(2)	171	-	3	171	2%	
15		860017	63141	製一課磨床(2)	140	31	36	172	21%	
16		860019	63140	製一課磨床(1)	124	-	-	124	0%	
17		860043	63141	製一課磨床(2)	186	-	35	186	19%	
18		860371	63110	製一課鉗拋(1)	174	-	40	174	23%	
19		860584	63140	製一課磨床(1)	77	-	58	77	75%	
20		860585	63140	製一課磨床(1)	100	-	-	100	0%	
21	製二課				2,594	223	638	2,817	23%	
22		700374	63131	製二課銑床(1)	141	25	42	166	25%	
23		700595	63135	製一課五軸銑床	159	-	32	159	20%	

四、資料檔案 EXD04.xlsx 是「昱遠工程員工退休年金資料」，請開啓檔案進行下列處理：

注意事項：建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址，並請使用範圍名稱。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

1. 「封面」工作表：

- (1) 插入 SmartArt 物件的向上箭頭，高度：23cm、寬度：14.5cm，置於 A1~H40 儲存格範圍內。
- (2) 先刪除最小圓點，其餘二圓點分別輸入「基本資料」、「勞退基金對照表」，標楷體，40pt，如下圖示：



- (3) 套用「白色外框」樣式。

2. 「勞退基金對照表」工作表：將「月薪資總額」切割為二欄，取消 C 欄左框線，切割後 B1 與 C1 合併儲存格。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	投保薪資等級	月薪資總額		月投保薪資	勞工	單位				
2	第 1 級	15,840 元	以下	15,840 元	206	721				
3	第 2 級	15,841 元	至 16,500 元	16,500 元	215	751				
4	第 3 級	16,501 元	至 17,400 元	17,400 元	226	792				
5	第 4 級	17,401 元	至 18,300 元	18,300 元	238	833				
6	第 5 級	18,301 元	至 19,200 元	19,200 元	249	873				
7	第 6 級	19,201 元	至 20,100 元	20,100 元	261	915				
8	第 7 級	20,101 元	至 21,000 元	21,000 元	273	956				
9	第 8 級	21,001 元	至 21,900 元	21,900 元	285	996				
10	第 9 級	21,901 元	至 22,800 元	22,800 元	297	1,038				
11	第 10 級	22,801 元	至 24,000 元	24,000 元	312	1,092				
12	第 11 級	24,001 元	至 25,200 元	25,200 元	327	1,146				
13	第 12 級	25,201 元	至 26,400 元	26,400 元	343	1,201				
14	第 13 級	26,401 元	至 27,600 元	27,600 元	359	1,256				
15	第 14 級	27,601 元	至 28,800 元	28,800 元	375	1,311				

3.

4. 「基本資料」工作表：
  - (1) 轉換成表格，套用「表格樣式中等深淺 13」。
  - (2) 「薪資」欄位：

設定「圖示集」格式化條件，套用「三箭號(彩色)」樣式。
  - (3) 「月投保薪資」欄位：

利用 VLOOKUP、ASC、BIG5、Text 函數以「薪資」搜尋「勞退基金對照表」傳回「月投保薪資」資料。
  - (4) 「勞工」欄位：利用 VLOOKUP、BIG5、Text 函數以「薪資」搜尋「勞退基金對照表」傳回「勞工」資料。
  - (5) 「單位」欄位：利用 VLOOKUP、BIG5、Text 函數以「薪資」搜尋「勞退基金對照表」傳回「單位」資料。
5. 列印設定：
  - (1) 「基本資料」工作表：設定列印第 1 列標題列與第 A、B 欄標題欄。
  - (2) 設定三張工作表為列印工作群組，指定「第一頁不同」、「隨文件縮放」、「對齊頁面邊界」。
  - (3) 頁首/頁尾：
    - 頁首中央：工作表名稱標籤，標楷體、粗體字、20 大小。
    - 頁尾中央：第×頁 / 共×頁(注意：/ 前後各空一半形空白)。
6. 將結果儲存於指定路徑下，檔名為 EXA04.xlsx。

部份參考答案如下頁所示：

基本資  
金對照

基本資料

員工編號	姓名	聘僱日期	年資	工作地點	性別	職別	編碼
001	張志遠	84年09月12日	51				
002	黃建彬	85年02月13日	30				
003	羅建輝	87年08月23日	28				
004	陳俊宏	88年12月18日	27				
005	林慶隆	88年04月25日	27				
006	陳建宏	88年09月10日	27				
007	許朝旺	88年03月14日	27				
008	羅中道	88年10月07日	27				
009	陳建宏	88年04月27日	26				
010	王江輝	88年12月07日	26				
011	陳嘉智	88年08月02日	26				

基本資料

員工編號	姓名	聘僱日期	年資	工作地點	性別	職別	編碼
008	陳建輝	79年09月12日	16	嘉義	男	工程師	44.220
009	高軒遠	79年02月16日	16	台北	男	技師	19.800
030	李貴雄	79年10月11日	16	台北	男	工程師	62.240
031	王慶雄	79年03月10日	16	台中	男	技師	48.580
032	陳仕傑	79年12月03日	16	高雄	男	工程師	65.290
033	阮耀光	79年08月11日	16	台中	乙	技師	22.770

勞退基金對照表

月薪標準	月給標準	勞一	勞二	
0元	以下	15,840元	206	701
1元	16,500元	16,500元	215	751
1元	17,400元	17,400元	226	791
1元	18,300元	18,300元	238	831
1元	19,200元	19,200元	249	871
1元	20,100元	20,100元	261	911
1元	21,000元	21,000元	273	951
1元	21,900元	21,900元	285	991
1元	22,800元	22,800元	297	1,031
1元	23,700元	23,700元	310	1,071
1元	24,600元	24,600元	322	1,111
1元	25,500元	25,500元	334	1,151
1元	26,400元	26,400元	347	1,191
1元	27,300元	27,300元	359	1,231
1元	28,200元	28,200元	371	1,271
1元	29,100元	29,100元	384	1,311
1元	30,000元	30,000元	396	1,351
1元	30,900元	30,900元	409	1,391
1元	31,800元	31,800元	421	1,431
1元	32,700元	32,700元	434	1,471
1元	33,600元	33,600元	446	1,511
1元	34,500元	34,500元	459	1,551
1元	35,400元	35,400元	471	1,591
1元	36,300元	36,300元	484	1,631
1元	37,200元	37,200元	496	1,671
1元	38,100元	38,100元	509	1,711
1元	39,000元	39,000元	521	1,751
1元	40,000元	40,000元	534	1,791
1元	41,000元	41,000元	546	1,831
1元	42,000元	42,000元	559	1,871
1元	43,000元	43,000元	571	1,911

第 1 頁 / 共 3 頁

基本資料

員工編號	姓名	月給標準	勞一	勞二
001	張志遠	16,800元	216	761
002	黃建彬	20,100元	261	916
003	羅建輝	34,800元	463	1584
004	陳俊宏	43,900元	571	1997
005	林慶隆	33,300元	433	1516
006	陳建宏	27,600元	359	1256
007	許朝旺	43,900元	571	1997
008	羅中道	36,300元	472	1652
009	陳建宏	33,300元	433	1516
010	王江輝	43,900元	571	1997
011	陳嘉智	34,800元	463	1584
012	陳建宏	36,200元	466	1738
013	王慶雄	43,900元	571	1997
014	王江輝	42,000元	546	1911
015	許朝旺	43,900元	571	1997
016	陳建宏	43,900元	571	1997
017	陳嘉智	43,900元	571	1997
018	陳建宏	43,900元	571	1997
019	陳建宏	43,900元	571	1997
020	張志遠	16,800元	216	761
021	陳俊宏	43,900元	571	1997
022	陳建宏	43,900元	571	1997
023	李慶隆	43,900元	571	1997
024	王江輝	43,900元	571	1997
025	許朝旺	43,900元	571	1997
026	陳建宏	36,300元	472	1652
027	羅中道	36,200元	466	1738

第 1 頁 / 共 3 頁

基本資料

月薪標準	勞一	勞二
43,900元	571	1997
20,100元	261	916
43,900元	571	1997
43,900元	571	1997
43,900元	571	1997
22,800元	297	1038
31,800元	414	1447
30,300元	394	1379
22,800元	297	1038
26,400元	343	1201
42,000元	546	1911
36,300元	472	1652
43,900元	571	1997

第 1 頁 / 共 3 頁

五、資料檔案 EXD05.xlsx 是「應屆畢業生升學人數統計」，請開啓檔案進行下列處理：

注意事項：除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

1. C3~C6 儲存格：計算 A3~A6 各項所佔的百分比，小數位數 2 位。
2. 建立圖表：
  - (1) 圖表類型：圓形圖（立體分裂式圓形圖）。
  - (2) 資料範圍：A2~ C6 儲存格。
  - (3) 在圖表上方顯示圖表標題：「95 學年度應屆畢業生升學人數統計」，字型大小為 12pt。
3. 圖表存放位置：A8~E21 儲存格（圖表大小不要超出此範圍）。
4. 資料標籤：顯示標籤及百分比（置於終點外側），文字大小為 9。
5. 立體旋轉透視圖 40°。
6. 將結果儲存於指定路徑下，檔名為 EXA05.xlsx。

部份參考答案如下所示：

