

試卷編號：LO1-0001

LibreOffice 5 模擬試卷【專業級】

【認證說明與注意事項】

- 一、本項考試為術科，所需總時間為 60 分鐘，時間結束前需完成所有考試動作。成績計算滿分為 100 分，合格分數為 70 分。
- 二、術科為三大題（組），第一大題（組）共 8 小題，每小題 5 分，共計 40 分；第二大題（組）共 6 小題，每小題 5 分，共計 30 分；第三大題（組）共 6 小題，每小題 5 分，共計 30 分，總計 100 分。
- 三、術科所需的檔案皆於 C:\ANS.CSF 資料夾內讀取。題目存檔方式，請依題目指示儲存於 C:\ANS.CSF 資料夾，測驗結束前必須自行存檔，並關閉應用程式，檔案名稱錯誤或未自行存檔者，均不予計分。
- 四、術科各小題，設計項目需全部作答正確才予計分。題意內未要求修改之設定值，以原始設定為準，不需另設。
- 五、試卷內 0 為阿拉伯數字，O 為英文字母，作答時請先確認。所有滑鼠左右鍵位之訂定，以右手操作方式為準，操作者請自行對應鍵位。
- 六、有問題請舉手發問，切勿私下交談。

壹、術科 100% (第一題 40 分、第二題至第三題每題 30 分)

術科部分請依照試卷指示作答並存檔，時間結束前必須完全跳離操作軟體。

一、文書處理 Documents

作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\LO01 資料夾開啓題目所需之檔案進行編輯，作答完成後，請依原檔名儲存檔案。

(一)、題目 LW102 設計項目：

- 1.開啓 **LW102.odt** 檔案進行編輯。
- 2.將最後一段文字分為 2 欄同等大小、欄間隔 0.50 公分、分隔線「點狀線」、寬度 0.50pt、色彩「藍色」。

(二)、題目 LW202 設計項目：

- 1.開啓 **LW202.odt** 檔案進行編輯。
- 2.英文及數字字型改成 Verdana、中文字型改成新細明體。
- 3.移除第一段「海嘯」文字的背景色，設定字元間距為 44.0pt。

(三)、題目 LW302 設計項目：

- 1.開啓 **LW302.odt** 檔案進行編輯。
- 2.青色區域上的所有內容，設定同紅色文字段落的定位點。

(四)、題目 LW402 設計項目：

- 1.開啓 **LW402.odt** 檔案進行編輯。
- 2.匯入 **LW402-1.odt** 的「原住民」段落樣式。
- 3.第二頁至第四頁中所有藍色文字，套用「原住民」段落樣式。

(五)、題目 LW502 設計項目：

- 1.開啓 **LW502.odt** 檔案進行編輯。
- 2.所有文字轉換成表格，紅色文字列設定跨頁時自動重複標題，刪除「郵遞區號」、「地址」、「性別」三個欄位。
- 3.表格第 1 欄寬 2.72 公分，第 2 欄寬 3.00 公分，第 3~8 欄寬平均分配欄寬（1.88 公分）。

(六)、題目 LW602 設計項目：

- 1.開啓 **LW602.odt** 檔案進行編輯。
- 2.於表格下方，插入直條圖，資料範圍為「名稱及高度(米)」欄位，以欄表示的資料序列，標題為「全球 5 高摩天大廈」，位置至於頁面文字區域的中間下方。

(七)、題目 LW702 設計項目：

- 1.開啓 **LW702.odt** 檔案進行編輯。
- 2.以 **LW702.odt** 為合併列印的主文件，載入 **LW702.ods** 作為合併列印的資料來源。
- 3.在表格中，分別插入<產品代號>、<產品名稱>...<數量>合併欄位。

(八)、題目 LW802 設計項目：

- 1.開啓 **LW802.odt** 檔案進行編輯。
- 2.將簡體中文轉換為繁體中文，勾選「翻譯一般術語」。
- 3.在左側顯示行編號、間隔 1 行。

二、試算表應用 Spreadsheets

作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\LO02 資料夾開啓題目所需之檔案進行編輯，作答完成後，請依原檔名儲存檔案。

(一)、題目 LC102 設計項目：

- 1.開啓 **LC102.ods** 檔案進行編輯。
- 2.將「E3~E62」儲存格，設定條件式格式化的「色階」(預設值)。
- 3.合併「B1~E1」儲存格 (採用預設值)。

(二)、題目 LC202 設計項目：

- 1.開啓 **LC202.ods** 檔案進行編輯。
- 2.使用「插入工作表取自檔案」功能，將 **LC202-1.ods** 中的工作表插入到 **LC202.ods** 中。
- 3.將「學員基本資料」工作表的「C2~C120」儲存格，設定隱藏公式 (其他採用預設值) 之後，設定保護工作表 (採用預設值)。

(三)、題目 LC302 設計項目：

- 1.開啓 **LC302.ods** 檔案進行編輯。
- 2.插入 **Logo.png** 影像，並調整至「A1~C1」儲存格位置。
- 3.在「爆炸」圖案中，輸入文字「最新資訊」，格式設定大小 44pt、微軟正黑體、粗體。
- 4.在「B41」儲存格，建立一個超連結，URL 設定「<https://www.tqc.org.tw/>」，表單設定成「按鈕」，文字設定為「TQC 考題」。

(四)、題目 LC402 設計項目：

- 1.開啓 **LC402.ods** 檔案進行編輯。
- 2.將「升等」工作表中的「A1~B5」儲存格範圍命名為「升等」。
- 3.在「人事考評資料」工作表中「升等」欄位 (E3~E40)，依據「編號」欄位使用「VLOOKUP」函式，傳回「升等」命名名稱相對應的「升等」資料。

(五)、題目 LC502 設計項目：

- 1.開啓 **LC502.ods** 檔案進行編輯。
- 2.將「明細表」工作表的「A1~K1」儲存格命名為「文具分類」。
- 3.將「明細表」工作表的「A1~K18」儲存格，依照每個欄位的最上方列，作為各欄命名名稱。
- 4.在「產品分類」工作表的「文具分類」欄位 (A2~A10)，建立下拉式選單，資料來源為「文具分類」。
- 5.在「產品分類」工作表的「子項目」欄位 (B2~B10)，建立下拉式選單，資料來源則依照左側 A 欄儲存格內容來決定欲顯示的範圍內容。
(提示：使用 INDIRECT 函式)

(六)、題目 LC602 設計項目：

- 1.開啓 **LC602.ods** 檔案進行編輯。
- 2.將「逾期放款」工作表中「A1~G29」儲存格範圍設定為列印範圍。
- 3.設定頁面方向為橫向，頁面邊距左右為 1.00 公分、上下為 0.50 公分，表格置於版面正中央。
- 4.設定頁首高度為 0.50 公分，取消「自動最適調整高度」。
- 5.頁首左邊區域插入「日期」，中間區域插入「工作表名稱」，右邊區域插入「頁碼」。

三、簡報設計 Presentations

作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\LO03 資料夾開啓題目所需之檔案進行編輯，作答完成後，請依原檔名儲存檔案。

(一)、題目 LI102 設計項目：

- 1.開啓 **LI102.odp** 檔案進行編輯。
- 2.建立摘要投影片，並調整至第二張位置，投影片名稱為「摘要投影片」。(提示：第一張投影片除外的所有投影片標題)

(二)、題目 LI202 設計項目：

- 1.開啓 **LI202.odp** 檔案進行編輯。
- 2.修改「題名」樣式的設定：亞洲文字字型改成微軟正黑體、粗體，段落「置中對齊」。

(三)、題目 LI302 設計項目：

- 1.開啓 **LI302.odp** 檔案進行編輯。
- 2.第三張投影片中，插入「24 角星形」圖案，位置水平 16.20 公分、垂直 5.80 公分，寬度與高度皆為 8.00 公分。
- 3.將下方文字（污泥有機…）置入 24 角星形中（原文字方塊刪除）。
- 4.第四張投影片中，插入 OLE 物件 **water.ods**，垂直位置為 3.00 公分。

(四)、題目 LI402 設計項目：

- 1.開啓 **LI402.odp** 檔案進行編輯。
- 2.設定第一張投影片的投影片轉場改為移入「方塊」效果、聲音為 **Something.mp3**，設定每 5.00 秒自動翻換。

(五)、題目 LI502 設計項目：

- 1.開啓 **LI502.odp** 檔案進行編輯。
- 2.將第二張投影片所有文字的動畫效果，修改為「前動畫播放後」、文字動畫「逐字元」、「40%」字元之間的延遲。
- 3.將右下角的「齒輪」動畫效果，移至最後一個。

(六)、題目 LI602 設計項目：

- 1.開啓 **LI602.odp** 檔案進行編輯。
- 2.新增一個「亞洲國家」的自訂投影片放映，第一張、第八張、第九張及第十張投影片為播放內容。
- 3.設定投影片放映時，只放映「亞洲國家」自訂投影片放映的投影片。
- 4.簡報模式採用「於後面時間後循環播放」，秒數為「00:00:00」。