



試卷編號：P16-0001

PowerPoint 2016 模擬試卷【專業級】

【認證說明與注意事項】

- 一、本項考試包含學科及術科，所需總時間為 60 分鐘，時間結束前需完成所有考試動作。成績計算滿分為 100 分，合格分數為 70 分。
- 二、學科考試時間為 20 分鐘，術科考試時間為 40 分鐘，唯學科剩餘時間會加至術科測驗時間。
- 三、學科為單、複選混合二十題，每題 1 分，小計 20 分。術科為四大題實作題，第一大題至第四大題每題 20 分，小計 80 分。
- 四、學科直接出現於電腦螢幕，請依序作答。計時終了，所填入之答案將自動存檔，且不得再作更改。
- 五、術科實作題所需的檔案皆於 C:\ANS.CSF 資料夾內讀取。題目存檔方式，請依題目指示儲存於 C:\ANS.CSF 資料夾，測驗結束前必須自行存檔，並關閉 PowerPoint 和題目中有使用到的 Office 軟體，檔案名稱錯誤或未自行存檔者，均不予計分。
- 六、術科實作題每大題之各評分點彼此均有相互關聯，作答不完整，將影響各評分點之得分，請特別注意。題意內未要求修改之設定值，以原始設定為準，不需另設。
- 七、試卷內 0 為阿拉伯數字，O 為英文字母，作答時請先確認。所有滑鼠左右鍵位之訂定，以右手操作方式為準，操作者請自行對應鍵位。
- 八、有問題請舉手發問，切勿私下交談。

壹、學科 20% （為單複選混合題，每題 1 分）

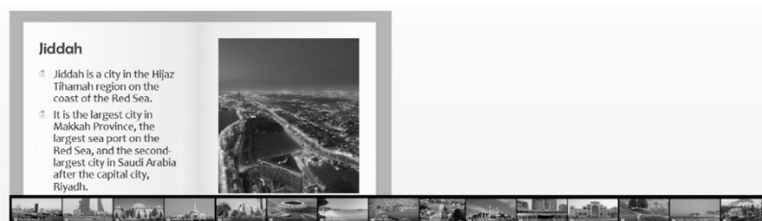
學科部分為無紙化測驗，請依照題目指示作答。

01. 在 PowerPoint 2016，透過下列哪些方式可尋找操作的說明？（複選）
- (A) 由功能區的「告訴我您想要執行的動作...」
 (B) 由「檔案」右上角的「？」按鈕
 (C) 由「校閱」的「智慧查閱」
 (D) 按[F1]功能鍵
02. 在 PowerPoint 2016，要與其他人共用 PowerPoint 2016 簡報時，必須先將簡報儲存至下列哪些地方？（複選）
- (A) OneDrive
 (B) SharePoint
 (C) Google Drive
 (D) Gmail Drive
03. 如附圖所示，欲將 PowerPoint 2016 佈景主題的色彩變為深紅色，可透過下列哪一項功能設定？



- (A) 「設計/佈景主題」
 (B) 「設計/頁面色彩」
 (C) 「設計/色彩」
 (D) 「檔案/選項」
04. 在 PowerPoint 2016 中，要插入一張版面配置為「章節標題」的新投影片，須從「常用/投影片」的哪一項插入？
- (A) 由「版面配置」的下拉選取
 (B) 由「新增投影片」的下拉選取
 (C) 按下「重設」
 (D) 由「章節」的下拉選取

05. 在 PowerPoint 2016 中，欲將另一份簡報中的投影片插入目前的簡報，而且要保留原來投影片的佈景主題時，可使用下列哪一項操作？
- (A) 在簡報之間「複製」及「貼上」投影片
 (B) 執行「重複使用投影片」
 (C) 執行「從大綱插入投影片」
 (D) 執行「複製使用投影片」
06. 在 PowerPoint 2016 中，欲使用 Word 的大綱文件來建立 PowerPoint 簡報，下列操作哪些正確？（複選）
- (A) 由「開啓舊檔」選取 Word 文件檔
 (B) 由「新增」選取 Word 文件檔
 (C) 先「複製」Word 的大綱再到 PowerPoint「貼上」
 (D) 透過「從大綱插入投影片」
07. 在 PowerPoint 2016，簡報播放時，如果 A 物件的動畫效果要在插入的 B 視訊播放到第 5 秒的時候才出現，下列哪一項操作正確？
- (A) 在 B 視訊的第 5 秒加入書籤，設定 B 視訊由「觸發程序」的「由書籤觸發」選擇 A 物件
 (B) 在視訊的第 5 秒加入書籤，設定 A 物件由「觸發程序」的「按一下時」選擇 B 視訊
 (C) 設定 A 物件的動畫「開始」：「與前動畫同時」，「延遲」：「5 秒」
 (D) 設定 A 物件的動畫「開始」：「接續前動畫」，「期間」：「5 秒」
08. 如附圖所示，在 PowerPoint 2016，要設定長條圖片的動畫如左右來回的跑馬燈效果，需使用下列哪一項動畫效果？



- (A) 重複向左及向右「擦去」進入效果
 (B) 重複向左及向右「飛入」進入效果
 (C) 重複自動回復「線條」路徑效果
 (D) 重複自動回復「自訂」路徑效果

09. 在 PowerPoint 2016 中，下列哪一項可設定模擬按一下按鈕的效果？

- (A) 「動作按鈕」
- (B) 「動畫效果」
- (C) 「動作設定」
- (D) 「超連結」

10. 在 PowerPoint 2016，要將在 Excel 中複製的資料以簡報表格的格式貼上，需使用「貼上選項」的哪一項操作？

- (A) 
- (B) 
- (C) 
- (D) 

11. 如附圖所示，在 PowerPoint 2016，要將左圖的文字變成右圖的鉛筆草圖效果，會使用到下列哪些功能？（複選）



- (A) 「文字效果」
- (B) 「美術效果」
- (C) 「剪下」、「選擇性貼上」：「圖片(GIF)」
- (D) 「剪下」、「選擇性貼上」：「圖片(PNG)」

12. 在 PowerPoint 2016，透過下列哪一項功能可將儲存在 Excel 試算表的選取資料區域連結至 PowerPoint 簡報，只要試算表中的資料變更，則在 PowerPoint 簡報中即可輕鬆更新連結？

- (A) 「插入/圖例」的「圖表」
- (B) 複製 Excel 試算表的資料，在投影片中「貼上連結」
- (C) 「插入/物件」的「建立新物件」
- (D) 「插入/物件」的「由檔案建立」

13. 在 PowerPoint 2016，若要變更所有投影片頁尾的字型、大小與位置，可由下列哪一項進入編輯？
- (A) 「頁首及頁尾」的「投影片」對話方塊
 - (B) 進入「投影片母片」編輯畫面
 - (C) 進入「投影片母片」的各個「版面配置」編輯畫面
 - (D) 由「取代字型」對話方塊
14. 在 PowerPoint 2016，要隱藏投影片母片的頁尾版面配置區，可由下列哪些選項設定？（複選）
- (A) 取消「母片配置/頁尾」的勾選
 - (B) 直接刪除投影片母片的頁尾版面配置區
 - (C) 由「母片版面配置...」對話方塊取消「頁尾」的勾選
 - (D) 由「頁首及頁尾」對話方塊取消「頁尾」的勾選
15. 在 PowerPoint 2016，要隱藏標題投影片中的日期、頁尾及投影片編號，可由下列哪些選項設定？（複選）
- (A) 取消「母片配置」的「頁尾」勾選
 - (B) 直接刪除標題投影片的日期、頁尾及投影片編號的版面配置區
 - (C) 由「母片版面配置...」對話方塊取消「頁尾」的勾選
 - (D) 由「頁首及頁尾」對話方塊勾選「標題投影片中不顯示」
16. 在 PowerPoint 2016，以「筆跡工具/繪筆」的「轉換成圖形」功能，建立手繪圖案時，會自動被轉換成對應的圖形，下列哪些敘述正確？（複選）
- (A) 手繪製  會轉換成  圖案
 - (B) 手繪製  會轉換成  圖案
 - (C) 手繪製  會轉換成  圖案
 - (D) 手繪製  會轉換成  圖案

17. 在 PowerPoint 2016，欲跨多張投影片播放多首歌曲，下列哪一項敘述正確？
- (A) 設定為「在背景播放」
 - (B) 勾選「連續播放，直到停止」
 - (C) 必須增加多個「書籤」
 - (D) 無此功能
18. 在 PowerPoint 2016，要在投影片中插入簡報操作過程的影片進行教學示範，可透過下列哪一項功能來錄製操作過程？
- (A) 「建立視訊」
 - (B) 「視訊」
 - (C) 「螢幕錄製」
 - (D) 「自訂投影片放映」
19. 當簡報者（演講者）提早抵達演講場地，應該做下列哪些事前確認，以利演講順利進行？（複選）
- (A) 確認電腦/投影機是否可以運作順暢
 - (B) 投影片與動畫與影片是否都能順利播放
 - (C) 簡報器操作是否正常，是否需要更換電池
 - (D) 確認麥克風是否有聲音
20. 當我們設定簡報文字大小時，下列哪一項最合適？
- (A) 標題與內文都使用字型大小 16
 - (B) 標題與內文都使用字型大小 32
 - (C) 標題與內文都使用字型大小 28
 - (D) 依照場地來說，到最後一排去看，挑選最後一排都能不吃力就能看到的字體大小

貳、術科 80%（第一題至第四題每題 20 分）

術科部分請依照試卷指示作答並存檔，時間結束前必須完全跳離操作軟體。

一、草莓慕斯

（一）題目說明：

- 1.本題是家政課為了輔助教學而製作的簡報。已將所需的材料配方和作法整理成 Word 檔案，準備與素材一起置入先前做好的簡報母片中。
- 2.將 Word 檔案以大綱模式匯入，改變版面配置、插入圖片並進行編排和轉場設定，完成一致性的簡報。

（二）作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\PP01 資料夾，開啓 **PPD01.pptx** 檔案進行設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **PPA01.pptx**。
- 2.本題各評分點彼此相互關聯，作答不完整，將影響各評分點之得分，請特別注意。
- 3.作答時如設定錯誤，請使用[復原]功能將該點還原至題目初始狀態後再次作答。

（三）設計項目：

- 1.利用「從大綱插入投影片」方式，使用 **Ppdstrawberry.docx** 文件建立簡報內容。
- 2.投影片 1 套用「標題投影片」版面配置。
- 3.在投影片 1 右上角插入 **Ppdmousse.wmf** 圖片，並設定：
 - 大小：調整高度及寬度皆為 40%。
 - 位置：皆為從左上角，水平位置 28.68 公分、垂直位置 0.85 公分。
 - 替代文字：描述輸入「Ppdmousse.wmf」。

4. 設定投影片 1 顯示格式：

- A. 標題：字型大小為 70、字型為「微軟正黑體」、字型色彩為「橙色,輔色 2」。
- B. 文字版面配置區：字型大小為 48、套用「填滿-藍色,輔色 1,陰影」文字藝術師效果。

5. 設定投影片 2 的文字版面配置區：

- 項目符號：◆實心菱形項目符號。
- 大小：80%字高。

6. 設定投影片 3、4 的文字版面配置區：

- 內文所有的段落降一層級顯示。
- 項目符號：編號（1.、2.、3.）。
- 在投影片 4 內的編號，必須接續投影片 3 中的編號，需顯示為 4、5。

7. 設定所有投影片的轉場為自左的「圖庫」效果。

（四）參考結果如下所示：

 草莓慕斯 簡單食譜	材料---4杯份 ◆ 草莓350g ◆ 白砂糖100g ◆ 水125c.c. ◆ 鮮奶油200c.c. ◆ 檸檬汁1大匙 ◆ 水果酒1大匙 ◆ 吉利丁粉2大匙
做法 1. 先將吉利丁粉泡在水裏，約10分鐘，使其膨脹。 2. 草莓洗淨去蒂，將其中的2顆切成小塊狀，作為裝飾用。 3. 將水與白砂糖混合加熱，至糖溶化為止，在沸騰之前就要把火關掉，然後放入檸檬汁與膨脹的吉利丁粉，攪拌使其溶化。	做法(續) 4. 將草莓攪拌為粒狀(可利用攪拌機)，倒入(3)中，在碗底墊著冰塊，再拌一拌使其混合均勻，然後用網眼較小的過濾器過濾一次後，等待它冷卻。 5. 將鮮奶油攪拌至呈泡沫狀。先舀去1/3的量加入混合的材料中快速攪拌均勻後，再將剩餘部分也倒入攪拌，之後便可分別倒入4個杯中，然後放入冰箱冷藏約2個小時，使成為固體狀，再擺上切塊的草莓即可。

二、燒燙傷急救步驟

（一）題目說明：

- 1.本題是宣導簡報的改版。保健室的老方每年都會進行燒燙傷急救步驟的宣導，今年老方想把宣導公告和教學簡報合而為一，並讓急救的每個步驟獨立一頁，可做局部重點講解。簡報完成初稿，但針對第 1 張宣導公告講述的流程還是不容易懂，授課之前決定再來修改。
- 2.修改標題和圖片的美術效果、調整圖片間距、將文字轉換為更容易理解的 SmartArt 流程圖，並利用頁尾記錄修改的版本和日期。

（二）作答須知：

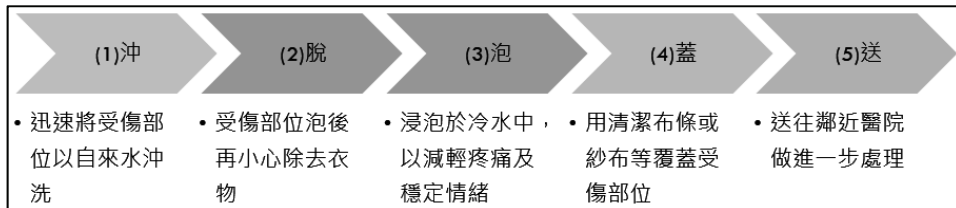
- 1.請至 C:\ANS.CSF\PP02 資料夾，開啓 **PPD02.pptx** 檔案進行設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **PPA02.pptx**。
- 2.本題各評分點彼此相互關聯，作答不完整，將影響各評分點之得分，請特別注意。
- 3.作答時如設定錯誤，請使用[復原]功能將該點還原至題目初始狀態後再次作答。

（三）設計項目：

- 1.編輯投影片 0 標題的光暈文字效果：
 - 色彩：深紅色（R:192、G:0、B:0）。
 - 大小：40pt。
 - 透明度：80%。
- 2.編輯投影片 0 的 5 張小插圖（(1)沖、(2)脫、(3)泡、(4)蓋、(5)送）：
 - A.對齊：靠上對齊、水平均分。
 - B.圖片框線：寬度皆為 6 點。

3.轉換投影片 0 的文字版面配置區為 SmartArt 圖形：

- 轉換成「基本>形箭號流程圖」SmartArt 圖形。
- 變更色彩為「彩色-輔色」。
- 全部的字型色彩為「黑色-文字 1」。
- 將每個步驟的解說進行降階整理，如圖所示：



4.調整投影片 0 的圖片堆疊順序：

- 順序由上至下依序為：(1)沖→(2)脫→(3)泡→(4)蓋→(5)送。
- 完成操作後，全部物件的堆疊順序由上至下如圖所示：

投影片編號版面配置區 9	👁
頁尾版面配置區 8	👁
(1)沖	👁
(2)脫	👁
(3)泡	👁
(4)蓋	👁
(5)送	👁
資料庫圖表 10	👁
標題 1	👁

5.編輯全部投影片的頁尾文字：

- 「V1.02」修改為「V1.03」。
- 「2010.04 修訂」修改為「2016.06 修訂」。
- 完成的頁尾為「燒燙傷急救步驟 V1.03 2016.06 修訂」。

(四) 參考結果如下所示：

燒燙傷的急救步驟

(1)沖 (2)脫 (3)泡 (4)蓋 (5)送

- 迅速將受傷部位以自來水沖洗
- 受傷部位泡後再小心除去衣物
- 浸泡於冷水中，以減輕疼痛及穩定情緒
- 用清潔布條或紗布等覆蓋受傷部位
- 送往鄰近醫院做進一步處理

迅速將受傷部位以自來水沖洗

(1) 沖

受傷部位泡後再小心除去衣物

(2) 脫

浸泡於冷水中，以減輕疼痛及穩定情緒

(3) 泡

用清潔布條或紗布等覆蓋受傷部位

(4) 蓋

送往鄰近醫院做進一步處理

(5) 送

三、國際扶輪社

(一) 題目說明：

- 1.本題是利用 PowerPoint 預設的佈景主題進行母片設定，高效率地完成美觀的形象簡報。
- 2.開啓已經輸入好內容的未套版投影片，進入母片修改字型 and 色彩以及內文顯示的項目符號、行距、段落和動畫設定，並置入代表形象的背景資訊，完成後試播即發現所有的版面已經全都與母片設定一致。

(二) 作答須知：

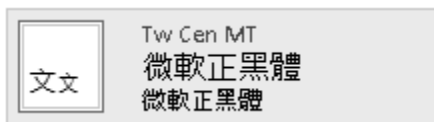
- 1.請至 C:\ANS.CSF\PP03 資料夾，開啓 **PPD03.pptx** 檔案進行設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **PPA03.pptx**。
- 2.本題各評分點彼此相互關聯，作答不完整，將影響各評分點之得分，請特別注意。
- 3.作答時如設定錯誤，請使用[復原]功能將該點還原至題目初始狀態後再次作答。

(三) 設計項目：

- 1.套用「回顧」佈景主題。

- 2.設定「投影片母片」：

A.字型：「Tw Cen MT/微軟正黑體/微軟正黑體」，如圖所示：



- B.色彩：「藍色 II」，接著自訂色彩，變更輔色 1 為金色（R:252、G:203、B:15），將新佈景主題色彩儲存為名稱「Yellow_Blue」。

3.設定「投影片母片」的圖片：

A.插入圖片 **Ppdrotarybg.png**，並設定格式：

- 大小：高度為 11 公分、寬度為 13.75 公分。
- 位置：皆為從左上角、水平位置為 11.7 公分、垂直位置為 7 公分。
- 替代文字：描述輸入「goal」。

B.插入圖片 **Ppdrotary.gif**，並設定格式：

- 大小：高度為 3.14 公分、寬度為 3.14 公分。
- 位置：皆為從左上角、水平位置為 21.85 公分、垂直位置為 8.85 公分。
- 替代文字：描述輸入「gear」。
- 動畫：「紙風車」進入動畫效果、接續前動畫、期間為 2 秒。

4.設定「投影片母片」的文字格式：

A.標題版面配置區（Title Placeholder）：

- 字型：粗體。

B.文字版面配置區（Text Placeholder）：

- 字型：大小 26、粗體。
- 行距：多行、位於 1.2。
- 文字效果：光暈、顏色使用「白色,背景 1」。
- 段落：左右對齊。

C.文字版面配置區（Text Placeholder）的第一層（編輯母片文字樣式）：

- 段落：文字之前為 0.73 公分、間距值為 0.73 公分。
- 項目符號：➤ 箭號項目符號。

5.設定投影片母片的「標題投影片 版面配置」：

A.標題（Title）的文字格式：

- 文字藝術師樣式：「漸層填滿-灰色」。
- 字型：粗體。

B. 插入圖片 **Ppdssl.gif**，並設定格式：

- 位置：皆為從左上角、水平位置為 17.83 公分、垂直位置為 4.84 公分。
- 替代文字：描述輸入「logo」。

(四) 參考結果如下所示：



四、The Presentation Secrets of Steve Jobs

(一) 題目說明：

1. 小明是一家全球 500 大公司的教育訓練人員，他上課的對象是全球各分區的種子講師，小明背負著公司的聲譽以及個人專業的能力，希望他的學員回到各分區教授相關內部教育訓練時，可以快速而準確的表達，前陣子小明買了一本書籍「The Presentation Secrets of Steve Jobs」，詳細閱讀之後如獲至寶。透過書中的目錄大綱，小明發現現在製作簡報時，更可以言之有物，切中要害，所以小明利用一次內訓課程，希望能快速而淺顯的方式介紹「賈氏簡報法」。
2. 小明的助理，把檔案分成三份簡報檔案儲存（**PPD04_1.pptx**、**PPD04_2.pptx**、**PPD04_3.pptx**），小明打算整合成一份文件，並依照不同狀況，建立成不同格式的檔案。

(二) 作答須知：

1. 請至 C:\ANS.CSF\PP04 資料夾，開啓 **PPD04_1.pptx** 檔案進行設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **PPA04.pptx**、**SteveJobs.pptx**、**Jobs.odp**、**PPA04.xps**、**PPA04.mp4**、**PPA04.ppsx** 和資料夾 **Files**。
2. 本題各評分點彼此相互關聯，作答不完整，將影響各評分點之得分，請特別注意。
3. 作答時如設定錯誤，請使用[復原]功能將該點還原至題目初始狀態後再次作答。

(三) 設計項目：

- 1.匯入投影片 4~7：使用「重複使用投影片」功能，將欲合併的投影片分別置入，並保留來源格式設定，目的是分章節便於區分。
 - 在投影片 3 (TOPIC) 之後，將 **PPD04_2.pptx** 中的投影片 2 (ACT2) 匯入成投影片 4，投影片 3 (TOPIC) 匯入成投影片 5。
 - 在投影片 5 (TOPIC) 之後，將 **PPD04_3.pptx** 中的投影片 2 (ACT3) 匯入成投影片 6，投影片 3 (TOPIC) 匯入成投影片 7。
- 2.因考量跨平台及軟體版本的問題，所以將簡報檔案轉換成開放文件格式 (Open Document Format, ODF)，以利於跨平台、版本分享，檔名為 **Jobs.odp**。
- 3.各分區的電腦中可能也未安裝可以開啓 ODF 檔案格式的軟體，而且簡報檔案有切換效果，建議將檔案匯出成視訊檔案，檔名為 **PPA04.mp4**。
 - 大小：852 x 480。
 - 不使用錄製的時間和旁白。
 - 每張投影片所用秒數：3 秒。
- 4.小明建立此簡報時，在備忘稿中建立中文敘述，將備忘稿列印出來，方便中文地區的種子講師快速上手。
 - 使用列印備忘稿的功能，輸出成 XPS 格式，檔名為 **PPA04.xps**。
 - 儲存路徑為 C:\ANS.CSF\PP04。
- 5.將完成的簡報，儲存為 PowerPoint 簡報和 PowerPoint 播放檔，檔名皆為 **PPA04**。
- 6.小明考慮將 **PPA04.pptx** 燒錄成光碟片，以方便種子講師帶回各分區進行教育訓練：
 - 將 **PPA04.pptx** 另存新檔為 **SteveJobs.pptx**。
 - 選擇複製到資料夾，CD 名稱和資料夾名稱皆為 **Files**。
 - 儲存路徑為 C:\ANS.CSF\PP04。

(四) 參考結果如下所示：

