

模擬試卷編號：X10-0001

Excel 2010 模擬試卷【專業級】

【認證說明與注意事項】

- 一、本項考試包含學科及術科，所需總時間為 60 分鐘，時間結束前需完成所有考試動作。成績計算滿分為 100 分，合格分數為 70 分。
- 二、學科考試時間為 20 分鐘，術科考試時間為 40 分鐘，唯學科剩餘時間會加至術科時間。
- 三、學科為單、複選混合二十題，每題 1 分，答錯倒扣 0.5 分，倒扣至總分 0 分為止，小計 20 分。術科為五大題實作題，第一大題至第二大題每題 10 分、第三大題至第五大題每題 20 分，小計 80 分。
- 四、學科試題直接出現於電腦螢幕，請依序作答。計時終了，所填入之答案將自動存檔，且不得再作更改。
- 五、術科實作題所需的檔案皆於 C:\ANS.CSF 資料夾內讀取。題目存檔方式，請依題目指示儲存於 C:\ANS.CSF 資料夾，測驗結束前必須自行存檔，並關閉 Excel，檔案名稱錯誤或未自行存檔者，均不予計分。
- 六、術科實作題每大題之各評分點彼此均有相互關聯，作答不完整，將影響各評分點之得分，請特別注意。題意內未要求修改之設定值，以原始設定為準，不需另設。
- 七、試卷內 0 為阿拉伯數字，O 為英文字母，作答時請先確認。所有滑鼠左右鍵位之訂定，以右手操作方式為準，操作者請自行對應鍵位。
- 八、有問題請舉手發問，切勿私下交談。

壹、學科 20%（為單複選混合題，每題 1 分答錯倒扣 0.5 分）

學科部份為無紙化測驗，請依照題目指示作答。

01. 有關 Backstage 檢視的敘述，下列哪些正確？（複選）
- (A) Backstage 檢視是管理檔案與檔案相關資料的地方
 - (B) 透過 Backstage 檢視可以建立、儲存、檢查隱藏的中繼資料或個人資訊，以及設定選項
 - (C) Backstage 檢視最主要是針對檔案的管理，而不是檔案內容的操作
 - (D) 在檔案中工作時，可以從 Backstage 檢視存取自動儲存的檔案清單
02. 「受保護的檢視」是唯讀模式，在此模式中，大部分的編輯功能都已停用。在此模式中開啓檔案的原因有下列哪些？（複選）
- (A) 檔案是從網際網路位置開啓
 - (B) 檔案接收為 Outlook 2010 附件，而且已將寄件者定義為不安全人員
 - (C) 檔案儲存所在的磁碟可能耗損或毀壞
 - (D) 檔案驗證失敗
03. 文件可存成下列哪幾種檔案類型？（複選）
- (A) Excel 二進位活頁簿(*.xlsb)
 - (B) Word 文件(*.docx)
 - (C) XML 試算表(*.xml)
 - (D) Unicode 文字(*.txt)
04. 保護文件的方式有下列哪幾種？（複選）
- (A) 標示為完稿，將文件設定為唯讀
 - (B) 以密碼加密方式，設定文件的密碼進行保護
 - (C) 以限制編輯方式，使用 Windows Live ID 來限制權限控制文件的變更
 - (D) 新增數位簽章，以確保文件的完整性
05. 有關檔案封鎖敘述，下列哪些正確？（複選）
- (A) 檔案封鎖的功能在於防止開啓太舊的 Office 檔案類型
 - (B) 被封鎖的檔案，仍然可以強制在「受保護的檢視」中開啓檔案
 - (C) 檔案封鎖的功能亦是鼓勵組織中採用類型與格式一致的檔案
 - (D) 在組織中，檔案封鎖設定一般都是由使用者自行設定

06. 編修文件時，若有某儲存格之文字須設為標題，且文字寬度超過一個欄位寬度，若要將此文字置於數個欄位之正中央，可先選取這些欄位後，設定對齊方式為下列何項？
- (A) 置中
 - (B) 跨欄置中
 - (C) 分散對齊
 - (D) 填滿
07. 若儲存格輸入之文字超過欄寬，欲使之在輸入時可自動另起新行，應於「格式/儲存格」選項內啟動何項功能？
- (A) 自動換列
 - (B) 縮小字型以適合欄寬
 - (C) 一般字型
 - (D) 合併儲存格
08. 儲存格文字在下列哪些水平對齊情況下，無法執行旋轉功能設定？
- (複選)
- (A) 「縮排格式」
 - (B) 「跨欄置中」
 - (C) 「縮小字型以適合欄寬」
 - (D) 「填滿」
09. 若儲存格顯示如「#####」之資料，表示的意義下列哪些正確？
- (複選)
- (A) 日期和時間是負的數字
 - (B) 已設定顯示格式之資料過長且超過欄寬
 - (C) 顯示格式設定錯誤
 - (D) 公式錯誤

10. 自訂日期格式為「[\$-404]e-mm-dd(aaa)」，下列敘述哪些正確？（複選）
- (A) 輸入 81/9/2，顯示 70-09-02(週三)
 - (B) 輸入 r81/9/2，顯示 81-09-02(週三)
 - (C) 輸入 e81/9/2，顯示 e81/9/2
 - (D) 輸入 1992/9/2，顯示 1992-09-02(週三)
11. 若選取「常用」功能區「編輯/清除」功能，則可選取清除儲存格中的哪些項目設定？（複選）
- (A) 格式
 - (B) 內容
 - (C) 註解
 - (D) 保護
12. 有關貼上連結的敘述，下列何者正確？
- (A) 活頁簿中的資料複製到另一活頁簿，無法使用「貼上連結」
 - (B) 同一活頁簿中，由工作表複製到另一工作表內，可以使用「貼上連結」
 - (C) 貼上連結除了連結儲存格位址，還會將儲存格格式、格式化條件、資料驗證等設定連結至目的位址
 - (D) 主要用於連結外部網路
13. 有關表格功能的描述，下列哪些正確？（複選）
- (A) 在 Excel 中建立表格時，可以管理並分析該表格中的資料，而不受表格外部資料的限制
 - (B) 可以將 Excel 表格直接轉換成資料範圍
 - (C) 可以套用預先定義表格樣式，迅速地格式化表格資料
 - (D) 合計列會顯示為表格的最後一列，並在最左側的儲存格中顯示「合計」一詞

14. 對於「常用」功能區功能的敘述，下列哪些正確？（複選）
- (A) 在「剪貼簿/貼上」時不一定要貼上儲存格的「值」，亦可選擇只貼上「公式」或只貼上「格式」
 - (B) 「貼上」會將原處之資料覆蓋，而「插入複製的儲存格」會將原處資料左或上移
 - (C) 執行「快速存取工具列」的「重複」，系統會再執行一遍上一次指令
 - (D) 刪除某一個活頁簿中的某一個工作表後，無法以「快速存取工具列」的「復原」來取消
15. 有關隱藏工作表的方式，下列何者正確？
- (A) 選取「檢視/視窗/隱藏視窗」
 - (B) 選取「常用/儲存格/可見度/隱藏及取消隱藏/隱藏工作表」
 - (C) 在工作表標籤處按右鍵，選「隱藏」
 - (D) 選擇「檢視/活頁簿檢視/自訂檢視模式」
16. 若以滑鼠拖曳已含有公式的儲存格右下角，複製公式至其他儲存格，且其他儲存格之公式可自動依原有公式作儲存格之位移，是使用下列何項功能？
- (A) 相對參照
 - (B) 絕對參照
 - (C) 自動篩選
 - (D) 進階篩選
17. 如附圖所示，關於 MID 函數的敘述，下列哪些正確？（複選）

	A
1	Ceramic Insulators #124-TD45-87
2	Copper Coils #12-671-6772
3	Variable Resistors #116010
4	Miriam McGovern

- (A) =MID(A1,1,FIND("#",A1,1) - 1)，傳回"Ceramic Insulators"
- (B) =MID(A2,FIND("#",A2,1),LEN(A2)-FIND("#",A2,1)+1)，傳回"#12-671-6772"
- (C) =MID(A3,FIND("R",A3,1),FIND("#",A3,1)-FIND("R",A3,1))，傳回"Resistors"
- (D) =MID(A4,18,10)，傳回#VALUE!

18. 請問在「第一季」工作表的 A2 為「1 月」工作表的 A2、「2 月」工作表的 A2、與「3 月」工作表的 A2 之總和，要用下列什麼公式做相加？
- (A) ='1 月'!A2+'2 月'!A2+'3 月'!A2
 - (B) ='1 月:3 月'!A2
 - (C) =1 月!A2+2 月!A2+3 月!A2
 - (D) =SUM(1 月!A2:3 月!A2)
19. BRENT 活頁簿要參照 ANDY 活頁簿 Sheet1 的 A1 儲存格，應該用下列的哪一個公式？
- (A) =Sheet1!\$A\$1
 - (B) =(ANDY.xlsx)Sheet1|A1
 - (C) ={ANDY.xlsx}!\$A\$1
 - (D) =[ANDY.xlsx]Sheet1!\$A\$1
20. A1 儲存格為「電腦技能」，A2 儲存格為「基金會」，要使 A3 儲存格顯示「電腦技能基金會」，則 A3 儲存格的公式下列何項正確？
- (A) =A1+A2
 - (B) =A1^A2
 - (C) =A1&A2
 - (D) =A1#A2

貳、術科 80%（第一大題至第二大題每題 10 分、第三大題至第五大題每題 20 分）

術科部份請依照試卷指示作答並存檔，時間結束前必須完全跳離操作軟體。

一、教師聯誼會年度收支表**（一）、作答須知：**

- 1.請至 C:\ANS.CSF\EX01 資料夾開啓 **EXD01.xlsx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **EXA01.xlsx**。
- 2.建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

（二）、設計項目：

- 1.將第一列之標題文字「教師聯誼會年度收支表」設定自 A1 至 G1 合併儲存格、文字水平置中對齊。
- 2.在 G4~G8 範圍以 SUM 函數計算每一項目的合計金額。
- 3.在 C9~F9 範圍計算每一季的餘絀。
（注意：公式中需包含 SUM 函數）
- 4.將所有「合計」及「餘絀」的數字顯示格式設定為數值類別中的「1,234」紅色格式。
- 5.儲存格設定：
 - A.「餘絀」：A9 至 B9 設定合併儲存格，且文字水平置中對齊。
 - B. G9 儲存格輸入全形“-”符號，且文字水平置中對齊。

(三)、參考結果如下所示：

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	教師聯誼會年度收支表							
2								
3	收支	項目	第一季	第二季	第三季	第四季	合計	
4	收入	入會費	125,000	150,000	153,000	158,000	586,000	
5	支出	加班費	5,240	3,650	12,580	62,580	84,050	
6	支出	郵寄費用	5,400	6,500	5,300	4,580	21,780	
7	支出	旅遊活動	52,400	19,520	32,500	65,200	169,620	
8	支出	季刊製作	1,650	1,850	1,680	1,540	6,720	
9	餘絀		60,310	118,480	100,940	24,100	—	
10								
11								

二、成績計算表

(一)、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\EX02 資料夾開啓 **EXD02.xlsx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **EXA02.xlsx**。
- 2.建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

(二)、設計項目：

- 1.「國文」、「數學」、「英文」工作表：
 - A.「日常紙筆」欄 (I7~I16)：
使用 SUM 與 MIN 函數，計算四次高分成績之平均。
 - B.「日常考查」欄 (L7~L16)：
使用 AVERAGE 函數，計算兩次小考之平均。
 - C.「學期成績」欄 (P7~P16)：
SUMPRODUCT 函數，計算各成績與所佔比例之和。
- 2.「成績統計」工作表：
 - A.將「國文」、「數學」、「英文」工作表之「學期成績」(P7~P16) 資料，以貼上連結的方式置入 C3~C12、D3~D12、E3~E12。
 - B.「總分」欄 (F3~F12)：使用 SUM 計算每科學期成績之總和。
 - C.「名次」欄 (G3~G12)：依據「總分」成績使用 RANK.AVG 函數填入每人之排名。

(三)、參考結果如下所示：

	A	B	C	D	E	F	G
1	班級	甲班	國文	數學	英文	總分	名次
2	座號	姓名	學期成績	學期成績	學期成績		
3	001	吳絲湄	64.00	61.88	48.50	174.38	9
4	002	殷湘蘋	79.75	54.75	67.00	201.50	4
5	003	詹嗣梧	47.25	70.88	70.63	188.75	7.5
6	004	朱馥敏	52.00	55.75	81.00	188.75	7.5
7	005	夏庭文	81.50	77.50	68.13	227.13	2
8	006	劉任謙	73.25	82.25	42.63	198.13	5
9	007	林傲玲	55.75	47.50	68.00	171.25	10
10	008	霍建奇	44.75	84.25	73.13	202.13	3
11	009	簡柏瑋	65.25	69.63	61.25	196.13	6
12	010	林姬鎂	89.50	56.25	84.25	230.00	1

三、電子產品市場佔有率統計

(一)、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\EX03 資料夾開啓 **EXD03.xlsx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **EXA03.xlsx**。
- 2.建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

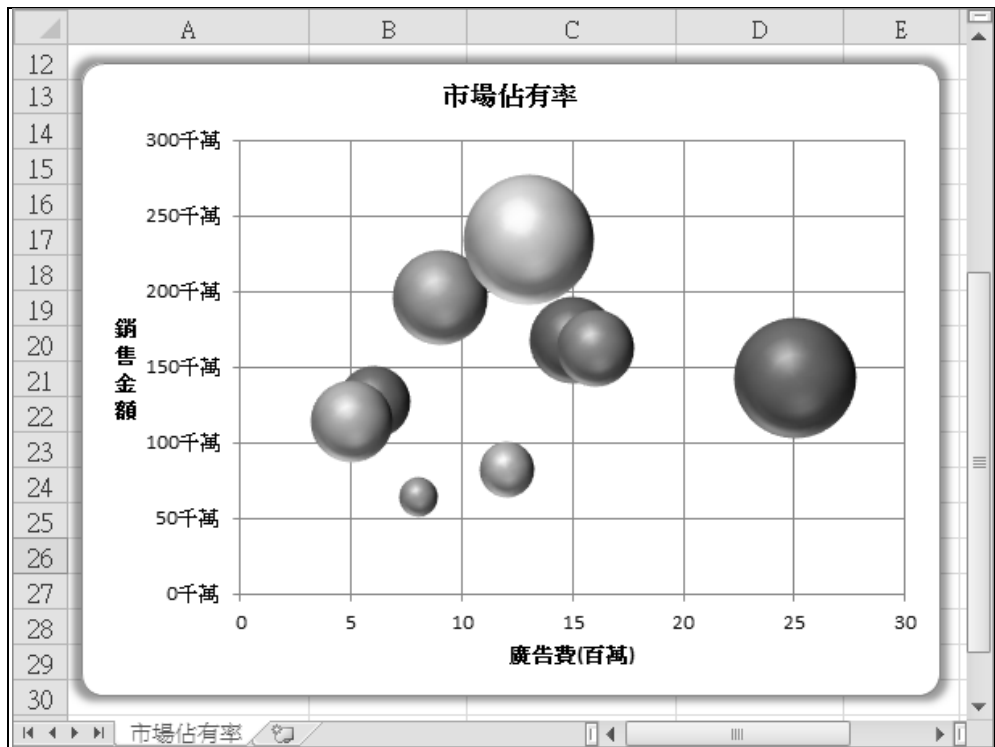
(二)、設計項目：

- 1.依據「市場佔有率」工作表 B1~D10 繪製圖表。
 - A.圖表型態爲立體泡泡圖，依資料點分色顯示。
 - B.圖表位置：A12~E30。
- 2.標題：
 - A.在圖表上方顯示圖表標題：「市場佔有率」、大小 12pt。
 - B.垂直(數值)軸：標題內容爲「銷售金額」、垂直式標題、大小 10pt。
 - C.水平(數值)軸：「廣告費(百萬)」、大小 10pt。
- 3.縱座標軸：

縱座標：刻度設定爲每隔「50 千萬」、數值格式顯示爲「千萬」(注意：限定作法爲使用自訂數值格式爲「0,“千萬”」)。
- 4.格線：

主水平格線與主垂直格線均顯示主要格線。
- 5.圖表區開啓圓角及中央位移外陰影，無圖例。

(三)、參考結果如下所示：



四、商品資訊

(一)、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\EX04 資料夾開啓 **EXD04.xlsx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **EXA04.xlsx**。
- 2.建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

(二)、設計項目：

1.「商品圖片」工作表：

- A.將 Word 檔 **EXD04.docx** 匯入至「商品圖片」工作表 A2 的位置。
- B.列高欄寬：所有資料的列高為 90。A 欄的欄寬為 30、B 欄的欄寬為 15。
- C.刪除商品名稱欄位中，每個商品名稱最末字空白。將 A2:A190 的內容與 B2:B190 對調，再依產品名稱遞增排序（圖片亦必須隨之移動）。

	A	B
	產品名稱	圖片
1		
2	Acer Aspire 1652WLMi	
3	Acer Aspire 3628AWXMi	
4	Acer Aspire 3683WXMi	

2.「商品明細資料」工作表：

- A.在 A 欄左側新增「廠牌」欄位，內容為：取產品名稱第一位

空白之前的字串，並將 A 欄加入表格範圍內，欄寬為 10。

（提示：利用 LEFT、FIND 函數）

- B. 在 O 欄新增「售價」欄位，內容為：NT 最低售價 - NT 最高售價；但如果最高售價沒有資料，則顯示：NT 最低售價。欄寬為 22。必須保留千分位數字樣式，「NT」後方有一半形空格，「-」前後各一半形空格，如下圖所示。

最低售價 ▼	最高售價 ▼	售價 ▼
23,900	26,399	NT 23,900 - NT 26,399

（提示：利用 IF、TEXT、ISBLANK 函數）

3. 建立樞紐分析表（資料來源為商品資料明細）：

- 工作表名稱：顯示晶片分析。
 - 分析顯示晶片與廠牌之間的數量統計，依據產品名稱統計數量，數值欄位名稱變更為「數量」。
 - 將儲存格中「欄標籤」變更為「顯示晶片」；「列標籤」變更為「廠牌」。
 - 僅顯示分組統計資料，分為 Nvidia、分享式、整合 3D、獨立式。
- （提示：分組名稱無空格，且不顯示空白資料）

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3	數量	顯示晶片 ▼				
4		⊕ Nvidia	⊕ 分享式	⊕ 整合3D	⊕ 獨立式	總計
5	廠牌 ▼					
6	Acer		14		18	32
7	Apple		2			2
8	ASUS	3	22	2	36	63
9	BENQ		3		1	4
10	FUJITSU		1	1		2
11	Gigabyte		1			1
12	HP		21		9	30
13	LEMEL		4			4
14	Lenovo		13		7	20
15	Sony	1	2		1	4
16	Toshiba	3	11		11	25
17	捷元		1			1
18	總計	7	95	3	83	188

(三)、參考結果如下所示：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	廠牌	產品名稱	處理器種類	處理器速度	螢幕尺寸	重量	內建記憶體	硬碟容量	無線網路	螢幕技術	顯示晶片	光碟機	最低售價	最高售價	售價
1	Acer	Acer Aspire 1652WLMi	Pentium M	755A	15.4 吋	3 kg	512 MB	80 GB	IEEE 802.11b,IEEE 802.11g	WXGA+CSV鏡面多層鍍膜	獨立式ATI MOBILITY RADEON X300	DVD±RW (+R dual layer)	23,900	26,399	NT 23,900 - NT 26,399
2	Acer	Acer Aspire 3628AWXMi	Pentium M	1.7 GHz	14.1 吋	2.35 kg	512 MB	60 GB	IEEE 802.11b,IEEE 802.11g	WXGA+TFT	分享式 Intel Graphics Media Accelerator 900	DVD Super Multi (DVD+/-RW、DVD-RAM)	21,900	24,999	NT 21,900 - NT 24,999
3	Acer	Acer Aspire 3683WXMi	Celeron M	1.73 GHz	14.1 吋	2.4 kg	512 MB	60 GB	IEEE 802.11b,IEEE 802.11g	WXGA+TFT	分享式 Intel Graphics Media Accelerator 950	DVD Dual (DVD+/-RW)	23,500	31,500	NT 23,500 - NT 31,500
4	Acer	Acer Aspire 3692WLCi	Celeron M	1.6 GHz	15.4 吋	2.77 kg	256 MB	60 GB	IEEE 802.11b,IEEE 802.11g	WXGA+TFT	分享式 Intel Graphics Media Accelerator 950	Combo	19,680	29,500	NT 19,680 - NT 29,500
5	Acer	Acer Aspire 5033WXCi	Turion 64	1.8 GHz	14.1 吋	2.4 kg	512 MB	60 GB	IEEE 802.11b,IEEE 802.11g	WXGA+TFT	分享式 ATI Mobility Radeon IGP	DVD/CD-RW Combo	23,900		NT 23,900
6															

五、各家銀行指數型房貸利率分析表

(一)、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\EX05 資料夾開啓 **EXD05.xlsx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **EXA05.xlsx**。
- 2.建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

(二)、設計項目：

- 1.「房屋貸款(單變數)」工作表：
 - A.在 E1 輸入公式：
利用 PMT 財務函數，計算分期付款每月攤還金額。
 - B.E1~E11 格式：會計專用\$數字格式，小數位數 0 位。
 - C.製作單變數運算列表：
以運算列表功能自動填入 E2~E12 公式。
- 2.「房屋貸款(雙變數)」工作表：
 - A.複製「各銀行指數型房貸利率」工作表中 A1~A13 的銀行資料至本工作表的 D1~D13，複製「各銀行指數型房貸利率」工作表中 E2~E13 的貸款利率資料至本工作表的 E2~E13。
(注意：只能貼上字的部分，不能貼上框線格式)
 - B.在 E1 輸入公式：
利用 PMT 財務函數，計算分期付款每月攤還金額。
 - C.格式設定：
E2~E13 格式：百分比格式，小數位數 2 位。
F2~J13 格式：會計專用\$數字格式，小數位數 0 位。
 - D.製作雙變數運算列表：
以運算列表功能自動填入 F2~J13 公式。

(三)、參考結果如下所示：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1				每月攤還金額	\$ 49,795					
2	貸款年利率	3.65%		1.83%	\$ 45,627					
3	貸款年數	10		2.26%	\$ 46,591					
4	貸款金額	5,000,000		2.45%	\$ 47,021					
5				4.19%	\$ 51,075					
6				4.50%	\$ 51,819					
7				4.79%	\$ 52,521					
8				5.07%	\$ 53,204					
9				6.68%	\$ 57,233					
10				8.54%	\$ 62,100					
11				9.91%	\$ 65,826					
12										
13										
14										

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1				銀行	\$ 49,795	10	15	20	25	30
2	貸款年利率	3.65%		中信局	4.25%	\$ 51,219	\$ 37,614	\$ 30,962	\$ 27,067	\$ 24,597
3	貸款年數	10		中信銀	4.75%	\$ 52,424	\$ 38,892	\$ 32,311	\$ 28,506	\$ 26,082
4	貸款金額	5,000,000		台新銀	4.35%	\$ 51,458	\$ 37,867	\$ 31,229	\$ 27,368	\$ 24,891
5				花旗銀	4.65%	\$ 52,181	\$ 38,634	\$ 32,039	\$ 28,219	\$ 25,782
6				大眾銀	4.75%	\$ 52,424	\$ 38,892	\$ 32,311	\$ 28,506	\$ 26,082
7				世華銀	4.75%	\$ 52,424	\$ 38,892	\$ 32,311	\$ 28,506	\$ 26,082
8				建華銀	4.67%	\$ 52,230	\$ 38,686	\$ 32,093	\$ 28,276	\$ 25,842
9				土銀	4.70%	\$ 52,303	\$ 38,763	\$ 32,175	\$ 28,362	\$ 25,932
10				台銀	4.80%	\$ 52,545	\$ 39,021	\$ 32,448	\$ 28,650	\$ 26,233
11				一銀	4.90%	\$ 52,789	\$ 39,280	\$ 32,722	\$ 28,939	\$ 26,536
12				彰化銀	4.50%	\$ 51,819	\$ 38,250	\$ 31,632	\$ 27,792	\$ 25,334
13				安泰銀	4.38%	\$ 51,530	\$ 37,944	\$ 31,310	\$ 27,452	\$ 24,979