**出版品團體訂購單  
(學校、機關、單位與團購專用)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、聯絡方式： | | | | | |
| 訂購人 |  | | 連絡電話 | | (O)： |
| E-Mail |  | | (M)： |
| 送達單位 |  | | 希望送達日期 | | 月   日前送達 |
| 送達地址 | (   -  ) | | | | |
| 二、發票資料： | | | | | |
| 抬頭 |  | | 統一編號 | |  |
| 種類 | 二聯式　　　　　　三聯式 | | 匯款帳號後五碼 | |  |
| 方式 | 貨到前匯款  （匯款日期：      年    月    日） | | 貨到後匯款  （預計日期：      年    月    日） | | |
| 三、訂購明細： | | | | | |
| 品名 | | | 數量 | 單價 | 金額 |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
| 總金額 | | | | |  |
|  | | | | | |
| 匯款資訊 | | | | | |
| 匯款銀行 | 合作金庫復旦分行 | 匯款戶名 | 財團法人中華民國電腦技能基金會 | | |
| 銀行代碼 | 006 | 銀行帳號 | 1254-717-706922 | | |

出版品訂購流程

Step1：為求團體訂購能出貨順利，請提前**半個月**先與我們確認書籍庫存及金額後，再進行ATM轉帳/匯款。

Step2：ATM轉帳/匯款完成後，請將完成本單並E-mail/傳真至本會，書籍與發票將盡快為您寄出，謝謝！

內容創新中心

傳真：(02)2577-8135

電話：(02)2577-8806 #773

E-mail：[master@mail.csf.org.tw](mailto:master@mail.csf.org.tw)